

GREIF



קוד התנהגות

ה ע ר כ י ם ש ל נ ו ב פ ע ו ל ה



< כ נ י ס ה < < < < <



תוכן עניינים

3 מסר מהנשיא והמנכ"ל שלנו



4 היסודות שלנו: הדרך של Greif, החזון, סדר העדיפויות
האסטרטגיות וארבעת עקרונות ההתנהגות



6 אנו משמיעים את קולנו, וחולקים חששות.



8 **הסטנדרטים שאנו מקבלים על עצמנו**



9 אנו פועלים לפי הקוד

10 אנו מבינים את האחריות שלנו

11 אנו מספקים שירות מעולה ללקוחות

12 **אנו עושים עסקים ביושרה ובהגינות**



13 ניגודי עניינים

15 יושרה פיננסית

17 שמירה על נכסי החברה

18 מידע סודי וקניין רוחני

20 הגנה על מידע ופרטים אישיים

21 **אנו עושים את הדבר הנכון**



22 הגבלים עסקיים ותחרות

23 מניעת שוחד ומניעת שחיתות

25 התאמה לדרישות הסחר העולמי; סנקציות כלכליות ומסחריות

26 שימוש במידע פנים

28 **אנו מכבדים את בני האדם ואת הסביבה, והם חשובים לנו**



29 אתיקה עסקית

31 גיהות ובטיחות

32 קיימות ואחריות חברתית תאגידית

מסר מהנשיא והמנכ"ל שלנו

האתיקה נמצאת בלב הזהות שלנו ב-Greif. הדרך של Greif מבססת את הציפייה לפיה "אפשר לסמוך עלינו שנעשה את הדבר הנכון". קוד ההתנהגות של Greif מנחה את החלטות והמעשים שלנו.

Greif הוא ארגון עם ערכים חזקים של אחריות והגינות. הקוד שלנו כולל הנחיות כלליות להתנהלות עסקית תוך שמירה על תקני האתיקה המחמירים ביותר. קריאה והבנה של הקוד יסייעו להכין אתכם לקבלת החלטות שעולות בקנה אחד עם העקרונות והמדיניות שלנו. כמו כן, אתם תפעלו בדרך שתשרת הכי טוב אתכם, את Greif ואת הלקוחות שלנו.

חברות רבות בעולם נותנות אמון ב-Greif. זאת משום שאנו לא שומרים רק על המוצרים שלהן – אנו שומרים על המוניטין שלהן, ועוזרים להן לפתור את אתגרי האריזה הכי מורכבים. יום-יום אנחנו מיישמים את "הערכים שלנו בפעולה", כשאנו שומרים על הדרך של Greif – דרך לעבודה שמעוררת בנו השראה להיות הכי טובים שאנו יכולים וליישם את הערכים שלנו בכל החלטה ואינטראקציה.

Greif מחויבת לסביבה שבה תקשורת מתוך כבוד, כנות ואמון היא המצב הצפוי, ולא היוצא מן הכלל. אנו רוצים שיהיה לכם נוח לפנות לממונה שלכם או למישהו מהנהלה הבכירה בשאלות, או אם אתם מאמינים שאירעה הפרה של החוק, הקוד, המדיניות או התקנים שלנו.

מצפה לנו עתיד ארוך ומוצלח – כשאנו עובדים ביחד בדרך של Greif.



Ole Rosgaard

נשיא ומנכ"ל



היסודות שלנו

הדרך של Greif < <

בכל מקום שבו נהיה בעולם, הערכים שלנו לא ישתנו – מערך של עקרונות יסוד שמנחים את המעשים שלנו ומגדירים מי אנחנו בתור Greif.



אתיקה: אפשר לסמוך עלינו שנעשה את הדבר הנכון. קוד ההתנהגות של Greif מנחה את החלטות והמעשים שלנו.



עוצמה דרך גיוון: אנו מעודדים ומטפחים את הגיוון התרבותי, הלשוני, האזורי והמחשבתי שלנו. ההבדלים שלנו מגדירים אותנו, אך לא מפרידים בינינו; תחומי העניין המשותפים שלנו מאחדים אותנו. רבים שהם אחד: Greif.



חשיבותה של הקיימות: אנו מכבדים את ההיסטוריה שלנו, ומתמקדים בעתיד. אנו עושים שימוש חכם במשאבי כסף, טבע ואנוש, מבלי לפגוע ביכולתם של הדורות הבאים למלא את צורכיהם.



מחויבות לשיפור מתמיד: אנו תמיד מחפשים דרכים לשיפור העבודה, המוצרים, השירותים והחברה שלנו.



החזון שלנו < <

להיות חברת שירות הלקוחות עם הביצועים הטובים ביותר בעולם.



היסודות שלנו (המשך)

<< סדר העדיפויות האסטרטגיות שלנו

ביצועים	שירות לקוחות ייחודי	צוותים בעלי מעורבות
<ul style="list-style-type: none"> • צמיחה שמבוססת על ערך • הגדלת מרווחים • משמעת פיסקלית והרחבה של תזרים מזומנים פנוי • קיימות 	<ul style="list-style-type: none"> • לספק חוויית לקוח מעולה • ליצור ערך עבור הלקוחות שלנו באמצעות גישה מוכוונת-פתרונות • לזכות באמונם ובנאמנותם של הלקוחות 	<ul style="list-style-type: none"> • גיהות ובטיחות • מעורבות עמיתים • אחריות אישית שמבוססת על יצירת ערך



<< ארבעת עקרונות ההתנהגות של הצוות שלנו – כולם יסודות בדרך של Greif

1 **Greif דבר ראשון** (התאמת היעדים המשותפים שלנו למטרות הכלליות של Greif)

2 **תקשורת מתוך כבוד, כנות ואמון**

3 **דוגמה אישית בתור מנהיג משרת**

4 **פעולה מתוך תודעה של אלופים**

(מתן פתרונות – למצוא את הסיבות לנצח, ולא את הסיבות לכך שאנו לא יכולים)



אנו משמיעים את קולנו, וחולקים חששות

כשאתם עובדים תוך שמירה על הוגנות ותקנים מחמירים של אתיקה, אתם מגינים על החברה. בכלל זה השמעת קול על כל פעילות שעלולה להשפיע על Greif, לקוחותינו, העמיתים שלנו או העולם. בסופו של דבר, מספיקה הפרה אחת של הקוד שלנו, המדיניות שלנו או החוק כדי לפגוע קשות במוניטין או במצב הפיננסי שלנו. במקרה של חשש בנוגע להפרה אפשרית, יש לכם הזכות והאחריות להשמיע את קולכם.

אנו מבינים שזה לא תמיד קל, אולם ההתעלמות מכך אינה אפשרות כאן – גם אם אין ברשותכם כל העובדות, או אם אינכם בטוחים שההתנהגות הפסולה הכן אירעה. מה שחשוב הוא שתשמיעו את קולכם. תוכלו לשתף את חששותיכם במגוון דרכים:

ממונה או חבר הנהלה אחר



היועץ המשפטי של Greif



ועדת הביקורת של מועצת המנהלים של Greif



באמצעות דוא"ל לכתובת auditcommittee@greif.com או בכתב לכתובת:

Audit Committee, Greif, Inc.
425 Winter Road
Delaware, Ohio 43015

הקו החם של Greif בנושאי אתיקה – אפשרות לדיווח חסוי



(ובעילום שם, כשהחוק מתיר זאת) על חששות. שירות זה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע. לפנייה לקו האתיקה של Greif בנושאי אתיקה, היכנסו לאתר greif.ethicspoint.com ומלאו דוח כתוב או התקשרו:

- בצפון אמריקה, התקשרו בשיחת חינם למספר: 866-834-1825
- מחוץ לצפון אמריקה, כשהאפשרות זמינה, יש לפעול לפי ההנחיות באתר greif.ethicspoint.com באזור "כדי לדווח" (Make a Report).



אנו משמיעים את קולנו, וחולקים חששות (המשך)

לאחר הדיווח

Greif מתייחסת לכל דיווח ברצינות – ואין זה משנה איך בחרתם להשמיע את קולכם. אנו בודקים את הדיווחים מיד, ואם יש צורך בחקירה, אנו נבצע אותה באופן יסודי, תוך שמירה ככל האפשר על הסודיות. אם נגלה הפרה של החוק, של הקוד או של המדיניות שלנו, ננקוט בפעולה המתאימה.

מניעת התנכלות

אנו מבינים שעלינו לספק לכם סביבה נוחה ומוגנת לדווח על חששות, ולכן, אין לנו שום סובלנות כלפי התנכלות נגד מי שמדווח בתום לב, או משתף פעולה בחקירה. התנכלות עשויה לכלול שכר מופחת, העברה לתפקיד אחר, הערכות נמוכות או כל יחס שלילי אחר. אם אתם חושדים או נתקלים בכך, דווחו על כך מיד.

תהיתי...

שאלה: מה אם מישהו בהנהלה הבכירה יבקש ממני לעשות דבר מה המהווה הפרה של הקוד שלנו? האם יכולים לפטר אותי אם אסרב?

תשובה: לא. לא תהיה שום סובלנות כלפי התנכלות מצד אף אחד ב-Greif. כמו כן, ב-Greif אף אחד לא נמצא מעל לקוד, למדיניות שלנו או לחוק. פירוש הדבר הוא שלאף אחד (לרבות חברי ההנהלה הבכירה) אין את הסמכות לבקש מכם להפר אותם.



הסטנדרטים שאנו מקבלים על עצמנו

בחלק זה:

- אנו פועלים לפי הקוד
- אנו מבינים את האחריות שלנו
- אנו מספקים שירות מעולה ללקוחות



אנו פועלים לפי הקוד



קוד ההתנהגות של Greif מושתת על הסטנדרטים שאנו מקבלים על עצמנו, כאשר אנו עושים עסקים בכל מקום בעולם שבו אנו נמצאים. כולנו צריכים לקבל אחריות אישית ולפעול בהגינות כדי לעשות את הדבר הנכון.

הקוד שלנו לא יכול לצפות כל מצב ולספק לו מענה מראש, אלא נועד לשמש להכוונה ולספק את המשאבים הנחוצים לכם כדי לקבל החלטות אתיות.

הקוד שלנו חל על כל מי שפועל מטעמה של Greif, בכלל זה מועצת המנהלים וכל נושאי המשרות והעובדים שלנו – בכל הארצות ובכל המתקנים של Greif – בין אם במתכונת של משרה מלאה, משרה חלקית או קבלנות.

עמית שמפר את הקוד שלנו, את המדיניות שלנו או את החוק ייחשף

לצעדים משמעותיים, לרבות פיטורין. הפרות של החוק עשויות להוביל גם לענישה חמורה יותר, ואפילו לאישומים פליליים נגד כל המעורבים. אנו מצפים מכולם למלא את חלקם בהגנה על המוניטין, החברה והלקוחות שלנו.

Greif שומרת על זכותה לשנות קוד זה בכל עת, לפי הצורך, כמו גם את המדיניות, הנהלים ותנאי העסקה שלנו. קוד זה לא נועד לשמש כחוקה העסקה או כהבטחת תעסוקה. רק מועצת המנהלים או ועדת הביקורת רשאית לוותר על הוראות מהקוד, וכל ויתור על הוראות מהקוד כלפי נושא משרה בכירה או חבר במועצת המנהלים ידווח מיד לבעלי המניות.

כמו כן, Greif תומכת בזכותו של כל עובד להתבטא בפומבי על עניינים שיש בהם עניין לציבור ולהשתתף בפעילויות ובתכתובות מסוימות הנוגעות לתנאי העסקתו. שום דבר מהאמור בקוד זה או בכל מדיניות שלנו לא נועד להגביל זכות זו או להתערב בה. בכלל זה פעילויות המוגנות תחת סעיף 7 של החוק האמריקני בנושא קשרי עבודה, כגון דיונים הקשורים לשכר, לשעות, לתנאי עבודה, לגורמי סיכון בריאותיים ולבטיחות.

אנו מבינים את האחריות שלנו

לכל עמית ב-Greif יש את האחריות:

לקרוא את הקוד ולפעול לאורו. יש לקרוא קוד זה ולהבין אותו במלואו. שובו לעיין בו וקיימו אותו, כמו גם כל מדיניות שחלה על עבודתכם.

ליישם את "הערכים שלנו בפעולה". תמיד זכרו את הערכים שלנו. במהלך עבודתכם, ישמו אותם בכל פעולה ואינטראקציה.

הכירו וקיימו את החוק. למדו על החוקים והתקנות הרבים שחלים על העסק שלנו, והקפידו לקיים אותם.

לבקש סיוע. אם הפרטים של חוק, של תקנה או של מדיניות אינם מובנים לכם, שאלו שאלות לפני שתפעלו.

לשמור על ערנות ולחלוק חששות. אתם העיניים והאוזניים שלנו, לכן, שימו לב לכל פעילות שאינה אתית או שאינה חוקית – אל תתעלמו ממנה. [השמיעו קול, דווחו לנו על חששותיכם.](#)

כמו כן, על כל ממונה מוטלת האחריות להיות נכון להאזין לחששותיהם של עובדים. אם ייודע לכם על הפרה או התנכלות אפשרית נגד עובד, דווחו על כך מיד.

קבלת החלטות בדרך של Greif



כשמזדמנים לנו בעבודה מצבים מאתגרים, לפעמים קשה לדעת כיצד לפעול. כדי למצוא את הדרך הנכונה, לפעמים הכי כדאי, בשלב הראשון, לשאול את עצמכם את השאלות הבאות:

האם הפעולה הזאת חוקית?



האם היא עולה בקנה אחד עם הקוד ועם המדיניות שלנו?



האם היא משקפת את הדרך של Greif?



האם היא טובה לחברה וללקוחות שלנו?



האם ארגיש בנוח אם מישהו ידווח על הפעולות שלי לממונה עליי או במדיה החברתית?



אם אתם יכולים להשיב ב"כן" לכל אחת מהשאלות האלה, סביר להניח שהפעולה שאתם שוקלים תקינה. אם תשיבו "לא" או "אולי" לפחות לאחת מהשאלות, עצרו, וחשבו מחדש על פעולותיכם. האפשרות הטובה ביותר עבורכם: לבקש עזרה לפני מעשה.

אנו מספקים שירות מעולה ללקוחות

הלקוחות מקבלים אצלנו עדיפות עליונה. עלינו לאפשר להם לעשות עסקים עם Greif ללא מאמץ, ולשם כך, אנו מקיימים תקני אתיקה מחמירים:

איכות מא' עד ת'

האיכות היא החותם שלנו. כל אחד מאתנו נושא באחריות כלפיה.

שמירה על התנהלות ללא רבב

אנו מתחרים ביושר, ומקפידים על תקנים מחמירים של מצוינות.

למלא את צורכי הלקוחות ולהתעלות עליהם

אנו מאזינים ללקוחותינו, כדי ללמוד על האתגרים שלהם ולעזור להם למצוא את הפתרונות הטובים ביותר עבורם. אנו מספקים מוצרים ושירותים בתמורה הוגנת.

תהיתי...

שאלה: אנו עובדים עבור לקוח תחת לוח זמנים צפוף, ועמית הציע ש"נעגל כמה פינות" כדי לזרז את האספקה. מדאיגה אותי פגיעה אפשרית באיכות עקב כך. האם עליי לומר משהו?

תשובה: כן, בהחלט. ספרו לעמית על החששות שלכם, והזכירו לו שהשמירה על איכות המוצר נמצאת בעדיפות עליונה. נסו לעבוד יחד כדי ליצור פתרון שלא פוגע באיכות. אם אינכם מצליחים לפתור את החששות שלכם, פנו מיד לממונה.



אנו עושים עסקים ביושרה ובהגינות

מבחינתה של Greif, המורשת שלנו מייצגת יותר מ-140 שנה של עבודה קשה ומסירות למצוינות. אנו מחויבים לשמירה על מורשת זו, על-ידי יישום הערכים שלנו במעשי היום-יום.

בחלק זה:

- ניגודי עניינים
- יושרה פיננסית
- שמירה על נכסי החברה
- מידע סודי וקניין רוחני
- הגנה על מידע ופרטים אישיים



ניגודי עניינים

אם קיים אפילו רושם למעורבות של עניין אישי בהחלטה מסוימת, היא עלולה לפגוע ב-Greif ובשמנו הטוב, וגם במוניטין שלכם. ניגודי עניינים עשויים להתקיים גם אם יש מעורבות של בני משפחה. עליכם לזהות ולקיים את התהליך המתאים לטיפול בניגודים ובניגודים אפשריים.

יש משמעות להחלטות שאנחנו מקבלים עבור Greif – משמעות לעסקים שלנו ולמוניטין שלנו. עלינו לקבל אך ורק החלטות אובייקטיביות ונקיות ממשוא פנים, העולות בקנה אחד עם טובת החברה שלנו. אסור לנו לתת לאינטרס אישי להשפיע על שיקול דעתנו. אחרת, מדובר בניגוד עניינים.

לזהות ניגודי עניינים, ולדווח עליהם. ניגודים עשויים להיווצר במגוון מצבים, אך המצבים הבאים הם אלה שסביר להניח שישפיעו על קבלת ההחלטות שלכם:

עניין כספי – השקעה, או הנחיית בן משפחה להשקיע, במתחרה, בספק, במשווק, בלקוח או בכל מי שמבקש לעשות אתנו עסקים (אלא אם ההשקעה היא מניה ציבורית נסחרת – מותר להחזיק, לכל היותר, ב-1% מהמניות הציבוריות הנסחרות של אותו עסק).

רכוש החברה – ניצול של מעמדכם ב-Greif או של הרכוש, המידע או שם החברה שלנו לתועלת אישית או לתועלת של בן משפחה.

עבודה למען ארגון אחר – קבלת עבודה או תשלום בכל צורה שהיא ממתחרה, מספק, ממשווק, מלקוח או משותף עסקי של Greif (לרבות עבודת ייעוץ או כהונה במשרה בכירה כחברים במועצת מנהלים של כל אחד מהגופים הללו) מבלי לקבל את אישורה של Greif.

שידול פסול – שידול המתחרים, הספקים, המשווקים, הלקוחות או השותפים העסקיים שלנו לעסקה שיש בה תועלת אישית שלא במסגרת Greif או עבודה עצמאית תוך התחרות ב-Greif.

הלוואות – קבלת הלוואה אישית או ערובה להתחייבות, או הפקת רווח כספי אחר, מארגון המתחרה ב-Greif או שעושה אתנו עסקים.

קשרים אישיים – גיוס בני משפחה, או נתינה או הפניה של עסקי Greif לחברה מסוימת:

- אשר נמצאת בבעלותכם, בבעלות של עובד אחר או של כל בן משפחה (שלכם או של עובד אחר); או
- שבו עובד בן משפחה, מבלי לדווח ל-Greif על הקשר ביניכם.

הזדמנויות עסקיות – גילוי של הזדמנות עסקית, בין אם באמצעות מעמדכם ב-Greif או באמצעות מידע של החברה, וניצולה לתועלת אישית או תועלתו של בן משפחה.

האם יש כאן ניגוד עניינים? שאלו את עצמכם:

- ? האם אני או המשפחה שלי עשויים להרוויח מכך?
- ? האם זה מנוגד לטובתה של Greif?
- ? האם מישהו אחר יחשיב זאת לניגוד עניינים?
- ? האם זה עשוי להתחרות ב-Greif על לקוחות?
- ? האם זה עשוי להפריע לעבודתי למען Greif?

ודאו שאתם יכולים להשיב לשלילה על כל אחת מהשאלות האלה. אם תשיבו בחיוב או בחוסר ודאות לשאלה אחת לפחות, עצרו, וקבלו סיוע לפני שתמשיכו.

המונח "משפחה" כולל את כל מי שגר עמכם, או שאתו יש לכם קשר אישי קרוב.

ניגוד עניינים (המשך)

דעו את הכללים בנושא נתינה וקבלה של מתנות. אפשר להיעזר במתנות, בארוחות, בנסיעות, באירוח או בהצעות אחרות העומדות בדרישות המדיניות שלנו, כדי לבנות קשרים עסקיים. אולם, כל הצעה מצד מתחרה, ספק, משווק, לקוח או אדם אחר, אשר אינה עומדת בהנחיות שלנו, עלולה להיות ניגוד עניינים – או ליצור רושם כזה. פריטים שהם (1) בעלי שווי סמלי, (2) תואמים את הנהוג בענף המקומי, (3) ואינם מופרזים – מותרים. יש לסרב באדיבות לכל פריט אחר. באותו האופן, יש ליישם את אותן אמות מידה על מתנות ושאר הצעות מצד עמיתים שלנו ללקוחות, לספקים ולאחרים.

תהיתי...

שאלה: ספקית מזמינה אותי לארוחת צהריים כל כמה חודשים, כדי לדבר על עסקים. כשהיא הזמינה אותי הפעם, נזכרתי גם שהחזרה שלהם אמור לפוג בקרוב... האם זה בסדר לקבל את ההזמנה?

תשובה: יכול להיות שלא. בדרך כלל אין בעיה לקבל הזמנה לארוחת צהריים שאינה יקרה, אם אתם נפגשים למטרה עסקית, אולם ארוחות בתדירות גבוהה עלולות ליצור רושם של ניגוד עניינים, בייחוד אם הספקית מנסה לחדש את החוזה שלה אתנו. שוחחו עם הממונה שלכם, לפני שתקבלו את ההזמנה.

**שאלה: ספקית שעובדת עבור Greif שאלה אותי אם ארצה לעסוק קצת ביעוץ עבורה "מהצד".
אם אעשה את העבודה הזאת בזמני האישי, האם זה בסדר?**

תשובה: יכול להיות שלא. אם העבודה שתעשו אינה קשורה לעסקים של Greif, ייתכן שזה בסדר. אולם אם היא קשורה לעסקים שלנו, מפריעה ליכולת שלכם למלא את תפקידכם, או משפיעה (או שנראה כאילו משפיעה) על שיקול דעתכם, עליכם לא לקבל אותה. שוחחו עם הממונה שלכם, לפני שתקבלו את העבודה.

שאלה: בבעלותו של אחי חברה קטנה, הפועלת כספקית של Greif. העבודה שלי לא קשורה כלל להיבט הזה של העסק, אבל האם עליי לספר על כך למישהו ב-Greif?

תשובה: כן, למרות שאינכם מעורבים בעבודה שאינכם עושה, עצם הקשר שלו לחברה דרככם עשוי ליצור רושם של ניגוד עניינים. עליכם לדווח על מצב זה לממונה עליכם, שיוכל לסייע לכם לדווח על כך למנכ"ל.

חושבים שעשוי להיות לכם ניגוד עניינים?



ספרו על כך ל-Greif.

ניגוד שאינו מטופל חותר תחת Greif, העסק שלנו והמוניטין שלכם, אז אם אתם מאמינים שאתם מעורבים בניגוד אפשרי, דווחו על כך לחברה. הניתוח של מצבים מסוימים עשוי להיות קשה יותר – בכל שאלה, בקשו תחילה הכוונה:

- מהממונה עליכם
- מנציג משאבי אנוש
- מהמחלקה המשפטית של Greif

אם קיים ניגוד, על המנכ"ל (או מי שמונה לכך על-ידי המנכ"ל) לבדוק זאת. לאחר שתדווחו על ניגוד אפשרי, נוכל לפעול עמכם כדי ליישב אותו.

יושרה פיננסית

מדויקים ועדכניים תמיד. בתור עובדים, מוטלת עלינו
האחריות להתנהלות זהירה וכנה בכל רשומה שבה אנו
נוגעים.

כאשר אנו מקבלים החלטות בנוגע לחברה ולעתיד שלנו,
עלינו לבסס אותן על מידע פיננסי ועסקי מוצק. גם הלקוחות,
המשקיעים ושאר בעלי העניין שלנו מסתמכים על מידע
זה, ולכן הספרים והרשומות שלנו חייבים להיות ברורים,

תנו עדיפות עליונה לכנות ולדיוק. בכל רשומה עסקית שתיצרו ובכל עסקה שתבצעו, עליכם לפעול לפי אמצעי הבקרה
הפנימיים והמדיניות שלנו, ולספק מידע ברור, מדויק ומלא. אם אתם אחראים על הכנה של דוחות פיננסיים או דיווחים פומביים עבור
Greif, עליכם לקיים את כל דרישות החוק, החשבונאות והתקינה, על מנת לוודא שהמידע מדויק, עדכני ומובן ושאינו מטעה. יש לחתום על
מסמכים מטעמה של Greif אך ורק אם יש לכם הסמכות לעשות כן, ואין לשנות דיווחים או רישומים ברשומות של Greif, להשמיד אותם או
לסלף אותם.

שימו לב לאי-סדירות, ודווחו עליה. אם תבחינו בסימני אזהרה לכך שיתכן שרשומה או שמסמך מסוימים עברו שינויים או
אינם נראים כשורה, ייתכן שמדובר בסימן להונאה, לשוחד או להלבנת הון. ממה צריך להיזהר:

- רשומות כוזבות או מטעות
- השמטות
- הקצאה של עלויות לפרויקט או לחוזה הלא נכון
- בקשות לשינוי מסמכים
- הסכמים "מהצד" או "מתחת לשולחן"
- כסף, חבויות או נכסים שאינם מתועדים

השמיעו קול, ודווחו לנו על חששותיכם אם תבחינו בסימנים אלה או באחרים לפעילות שעלולה לשבש את הרשומות שלנו.

שמרו על שקיפות. צריך להתנהל בפתיחות ובכנות מול גורמי ביקורת פנימיים ועצמאיים, כמו גם מול עמיתים ב-Greif אשר
מבצעים חקירות וברורים, ולספק להם תמיד מידע מלא ומדויק, שקל להבין.



יושרה פיננסית (המשך)

נהלו את הרשומות שלנו בקפדנות. קיימו תמיד את המדיניות שלנו בנושא ניהול, אחסון ושמירה של מסמכים ורשומות עסקיים, בין אם מדובר בנייר או בקבצים אלקטרוניים (הודעות טקסט ודואר אלקטרוני, למשל). אל תשמידו שום רשומה שחלה עליה תפיסת מסמכים, או שהתבקשה לצורך חקירה או הליך משפטי.

לשאלות בנוגע לרשומות או לעסקאות שלנו, מומלץ תמיד לפנות לממונה עליכם או לגורם במחלקה המשפטית של Greif כדי לקבל סיוע, לפני מעשה.



זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות פיננסית

- FIN 100 | מדיניות דוחות פיננסיים
- הנהלים הפיננסיים ומדיניות הבקרה הפנימית של Greif (המופיעים תחת Inside Greif/Corporate Services Policies/(כספים) Finance/(מדיניות))
- מטריצת האצלת סמכויות

מדיניות ציות לחוק

- ארה"ב מדיניות בנושא ניהול ושמירה של רשומות
- הנחיות בנושא ניהול ושמירה של רשומות (חלה מחוץ לארה"ב)

מהן הרשומות שלנו?



הן כוללות...

- אימיילים
- חשבונות
- הזמנות רכש
- דוחות הוצאות
- רשומות שכר
- רשומות מס
- שטרי מטען
- דוחות בטיחות
- דוחות מלאי
- דוחות שעות/זמן
- דרישות להטבות
- דוחות איכות

שמירה על נכסי החברה

לשמור על פעילות שוטפת ולקיים את הבטחותינו ללקוחות.
אנו מסתמכים על כך שתשמרו על משאבים חשובים אלה
מפני גניבה, שימוש פסול, אובדן, נזק ובזבז.

נכסי החברה שלנו כוללים את הציוד, הכלים, האספקה,
המכונות והחומרים שבאמצעותם אנו מבצעים את
תפקידינו. ההגנה והשמירה על נכסים אלה עוזרות לנו

יש להשתמש בנכסי החברה לצורך עסקי החברה. הנכסים שלנו מסופקים לכם על מנת לקיים את עסקי החברה.
לכן, עליכם להשתמש בהם בזהירות, ולשמור עליהם במצב תקין. אין להשתמש בהם לפעולות המנוגדות לאתיקה או לחוק או כדי לקדם
רווח אישי, ואין להשאיל, למכור או לתת את הנכסים שלנו, אם אין לכם הרשאה לעשות כן.

יש לקיים את המדיניות שלנו בנושא אבטחה פיזית מקומית. ודאו שכל המבקרים מבצעים רישום בכניסה,
וזוכים לליווי כל עוד הם נמצאים במתקנים שלנו. כשהדבר רלוונטי, ודאו שיש להם תגי זיהוי מתאימים. דווחו מיד, לממונה עליכם או לאדם
מתאים אחר, על כל נוכחות זרה או חששות הנוגעות לאבטחה, כמו גם על כל מקרה של שימוש פסול, השחתה או גניבה.

תהיתי...

שאלה: אחרי העבודה, אני מרבה לקחת הביתה את המחשב שקיבלתי מהחברה. לפעמים אני בסיפורים, והמחשב נשאר
אצלי במכונית. האם זה בסדר, כל עוד לא אשאיר אותו שם לזמן ממושך?

תשובה: לא, אלא אם תנקטו באמצעי הזהירות המתאימים. מוטלת עליכם האחריות להגן על נכסי חברה, כמו המחשבים והתקנים
אחרים שלנו, שמכילים מידע סודי וקניין רוחני. עליכם לשמור את המחשב במקום מוסתר, על-ידי נעילתו בתא המטען, או לקחת
אותו עמכם.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות IT

- IT 101 – מערכות מידע גלובליות
- IT 102 – מדיניות סמארטפונים גלובלית



מידע סודי וקניין רוחני

תחרותי, ומאפשר לנו למלא את ציפיות הלקוחות שלנו, בכל מקום שבו אנו פועלים. לכן לכל אחד ואחד מאתנו יש אחריות קריטית לכבד מידע סודי זה ולהגן עליו.

קניין רוחני, נתוני לקוחות, תוכניות שיווק, תוכניות אסטרטגיות, תוצאות פיננסיות, תקציבים ותחזיות... כל מידע סודי על העסקים שלנו מהווה נכס חברה חיוני. הוא מאפשר לנו לקבל החלטות טובות, עוזר לנו לשמור על יתרון

לפני שאתם חולקים – חשוב. עליכם לפעול במסגרת המערכות ואמצעי הבקרה הפנימיים שלנו לסימון של מידע סודי, לטיפול בו, לשמירתו ולסילוקו, ולפני שתמסרו אותו לכל גורם שהוא – בתוך Greif או מחוצה לה – ודאו שיש סיבה עסקית של ממש לעשות זאת. שתפו מידע סודי רק בכמות הנדרשת להגשמת המטרה העסקית, ולפני שתשתפו אותו עם צד שלישי, קבלו ממנו הסכם סודיות או אי-גילוי חתום.

הימנעו מדיונים במקומות ציבוריים. מסעדות, תחבורה ציבורית, מעליות, אולמות לובי – יש להימנע מדיון במידע עסקי סודי כאשר אחרים עשויים לשמוע אתכם.

הקפידו על הרגלים נכונים לאבטחת סייבר:

- עליכם להשתמש בסיסמאות חזקות, ולא לחלוק אותן עם אף אחד.
- שמרו על המערכות שלנו – אל תתקינו חומרה, תוכנה, יישומים או התקני אחסון בלתי-מורשים במחשב, בטלפון או בכל מכשיר אלקטרוני אחר שקיבלתם מהחברה.
- אל תיגשו אל הרשת שלנו ממכשירים בלתי-מורשים.
- שימו לב להונאות דיוג, ואל תפתחו שום קישור חשוד בהודעת דואר אלקטרוני, אפילו אם אתם מכירים את המקור.



"קניין רוחני" (IP) הוא אוסף הרעיונות, ההמצאות והידע המעשי שייחודי ל-Greif, ושהופך אותנו למה שאנו. זהו מידע סודי, ועליו נמנים סודות מסחריים, סימנים מסחריים, פטנטים וזכויות יוצרים שלנו.

מידע סודי וקניין רוחני (המשך)

הכירו בניטור המורשה של החברה. זכרו שכל מידע שאתם יוצרים, שולחים, מקבלים, מורידים או שומרים במערכות שלנו הוא רכוש החברה, ושאנו עשויים לנטר את השימוש שלכם בו, כל עוד החוק או התקנות לא אוסרים על כך.

תהיתי...

שאלה: אחת העמיתות שלי לעבודה עבדה בעבר עבור מתחרה. רציתי לשאול אותה משהו על הכלים והתהליכים שבהם המעסיק הקודם שלה השתמש – לדעתי זה באמת עשוי לתת ל-Greif יתרון תחרותי. האם מותר לי לשאול אותה על כך? תשובה: לא. האחריות שלנו לשמירה על מידע סודי חלה גם על מידע סודי שנוגע לאחרים, בכלל זה המתחרים שלנו. חברתכם לעבודה חייבת להגן על המידע הסודי (גם על קניין רוחני) של מעסיקה לשעבר. אם תעזבו את Greif, גם אתם תחויבו להגן על המידע הסודי של החברה שלנו.

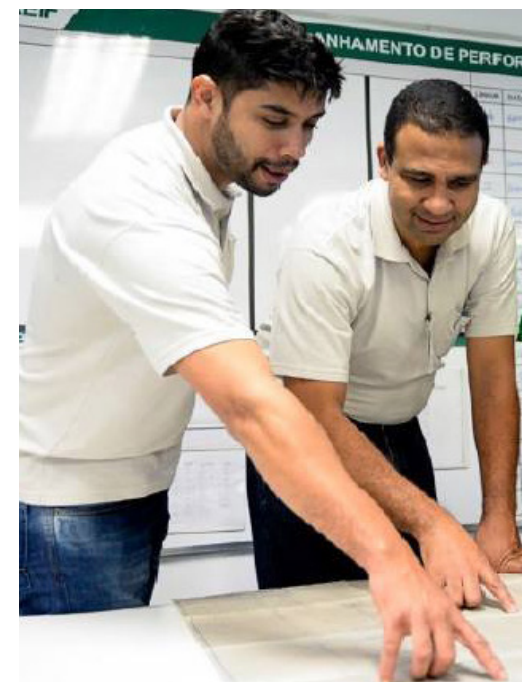
זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות IT

- IT 100 - רכש ושירותים
- IT 101 – מערכות מידע גלובליות
- IT 102 – מדיניות סמארטפונים גלובלית
- IT 103 – מדיניות סיסמאות
- IT 104 – מדיניות אבטחת מידע
- IT 105 – מדיניות שימוש מקובל למשתמש קצה

מדיניות הסברה

- מדיניות המדיה החברתית של Greif



הגנה על מידע ופרטים אישיים

האיחוד האירופי להגנה על מידע – (GDPR) כאשר אנו אוספים את המידע האישי שלהם, ניגשים אליו, משתמשים בו, מאחסנים אותו, משתפים אותו ונפטרים ממנו.

ללקוחות, לספקים ולעמיתים יש אמון ביכולת שלנו להגן על המידע האישי שלהם. אנו שומרים על האמון הזה, כשאנו מקיימים במלואם את מדיניות החברה ואת החוקים והתקנות החלים על פרטיות המידע (בכלל זה האסדרה הכללית של

דעו מה נחשב למידע אישי. ההגדרה כוללת כל מידע אשר עשוי, במישרין או בעקיפין, לאפשר זיהוי אישי, למשל שם, כתובת, כתובת דואר אלקטרוני, מספר טלפון, פרטי בנק או כרטיס אשראי, מספר מזהה, תאריך לידה או מידע על תגמול.

זכרו: מידע אישי הוא מידע סודי. יש להגן עליו ברמה המתאימה. שתפו אותו רק עם מי שיש לו צורך עסקי ממשי לדעת אותו, והקפידו על כל אמצעי הזהירות שלנו כדי למנוע גילוי אסור. אם אתם מבחינים או חושדים בפריצה למידע, [השמיעו קול, ודווחו לנו על חששותיכם](#) מיד.

תהיתי...

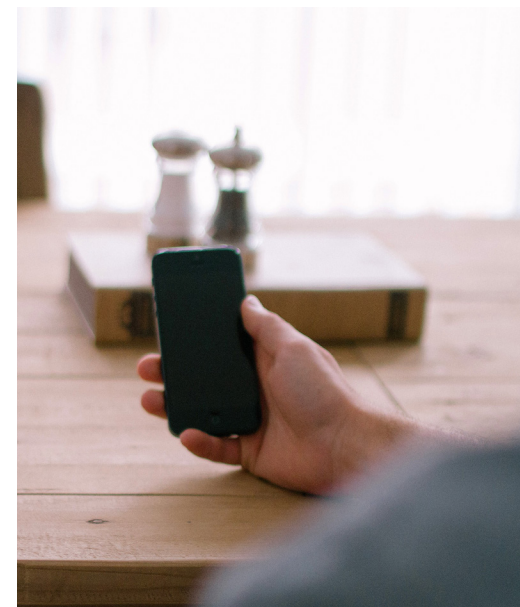
שאלה: חבר לעבודה בדיוק עבר ניתוח, ואחד הלקוחות שאל אותי מה הכתובת שלו בבית, כדי שיוכל לשלוח אליו כרטיס המאחל לו החלמה מהירה. הבקשה נראית לי סבירה, אבל האם יש כאן עניין של פרטיות?

תשובה: כן. עליכם לכבד את הפרטיות של חברכם לעבודה. אל תחלקו את המידע האישי שלו עם לקוח – או עם כל אחד אחר – (אפילו אם הוא עובד ב-Greif) – ללא הסכמה מעמיתכם לעבודה. במקום זאת, הציעו ללקוח להפנות את הכרטיס אל המשרד, כדי שעמיתכם לעבודה ייהנה מהמחווה האדיבה שלו כשישוב לעבודה.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות ציות לחוק

• מדיניות פרטיות הנתונים של Greif



אנו עושים את הדבר הנכון

ההגינות היא עיקרון ליבה עבורנו – אשר נותן לנו השראה ומשפיע על פעולות היום-יום שלנו. אנו ב-Greif תמיד נקיים את החוק כלשונו וכרוחו, ונצפה לטוב ביותר, מעצמנו וזה מזה.

בחלק זה:

- הגבלים עסקיים ותחרות
- מניעת שוחד ומניעת שחיתות
- התאמה לדרישות הסחר העולמי; סנקציות כלכליות ומסחריות
- שימוש במידע פנים



הגבלים עסקיים ותחרות

בתחרות, כגון תיאום מחירים. כל אחד ואחד מאתנו יכול לעזור ל-Greif לתמוך בתחרות הוגנת וישרה, על-ידי קיום החוקים בנושא הגבלים עסקיים ותחרות והימנעות מטקטיקות שאינן הוגנות.

אנו ב-Greif מאמינים בתחרות בריאה – שבה כולם משחקים לפי אותו אוסף חוקים. Greif מאמינה שכלכלה חופשית ותחרותית היא דבר חיוני, ושכולנו נצליח ונשגשג בשוק החופשי מקנוניות, מכפייה ומשאר פעילויות שפוגעות

לדעת את החוקים. Greif עושה עסקים ברחבי העולם, והעמיתים שלנו הם אזרחים בארצות רבות. לפיכך, העסק שלנו כפוף לחוקי ההגבלים העסקיים והתחרות במגוון ארצות, מחוזות, מדינות ושאר ארגונים ממשלתיים. אתם נושאים באחריות להכיר ולהבין את דרישות החוק החלות על תפקידכם.

כל החוקים חשובים, אולם החוקים בנושא הגבלים עסקיים ותחרות מחייבים תשומת לב מיוחדת, לאור ההשלכות החמורות של הפרה – ענישה פלילית, מאסר, קנסות כספיים כבדים ופגיעה במוניטין של Greif ושל העובדים המעורבים.

הימנעו מהסכמות פסולות. באופן כללי, יש להימנע מעסקים ומשיח עם מתחרים או לצמצם אותם ככל האפשר, אולם אם תפקידכם כרוך באינטראקציה עם מתחרים (כאשר הם לקוחות או ספקים של Greif), אם אתם מבחינים במתחרים בתערוכות ובכנסים או במפגשים ובאירועים מקצועיים, הקפידו מאוד על השיח שלכם. יש להימנע משיחות או מהסכמות עם מתחרים (ואפילו מרושם של הסכמה) אשר יש בהם כדי להשפיע על תחרות.

דעו כיצד לטפל בדיונים פסולים. אם תמצאו עצמכם בדיון שפוגע בתחרות (אפילו אם מדובר בשיחה לא מחייבת בדואר אלקטרוני או בצ'אט במדיה חברתית), הבהירו לכולם שמדובר בשיח פסול, ועזבו מיד. לאחר מכן, דווחו על כך לגורם במחלקה המשפטית של Greif.

אספו מידע תחרותי בדרך הנכונה. אין להשתמש במידע תחרותי רגיש שהושג, באופן ישיר או עקיף, ממתחרה. אם אתם עורכים מחקר על המתחרים שלנו, ודאו שהמידע שאתם אוספים זמין לציבור, או שהושג באופן לגיטימי מלקוחות, מפרסומים בענף, מהאינטרנט או מיועצים, וודאו שמידע זה יתועד, כדי למנוע לחלוטין את הרושם שהמידע הושג ממתחרה.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות ציות לחוק

- מדיניות בנושא הגבלים עסקיים ותחרות

אילו סוגים של הסכמים ושיטות עבודה פסולים?



ההגדרה כוללת הסכם עם מתחרה:

- לתאם מחירים או לקבוע תנאי מכירה אחרים עבור המוצרים או השירותים שלנו
- למסור או להחליף מידע תחרותי רגיש
- להגביל את הייצור או את כמות המוצרים
- לחלק או להקצות שווקים, לקוחות או שטחים
- לסרב לעסקה עם מתחרה, משווק או לקוח מסוים, מה שנקרא גם "חרם"
- לקבוע את התנאים או לתאם את התוצאה של הצעה למכרז, מה שנקרא גם תיאום הצעות במכרז
- להשתלט כמונופול על עמדת שליטה בשוק או לנצל אותה לרעה

מידע תחרותי רגיש כולל: מחירי מוצרים, הנחות, החזרים, שאר תנאי המכירה, עלויות, שולי רווח, זמני השבתה ותקופות סגירה של מתקנים, רמות מלאי, תזמון של שינויים במחיר, שינויים בקיבולת או בתפוקה, בשיעורי התפעול ובאסטרטגיות ובתוכניות לשיווק

מניעת שוחד ומניעת שחיתות

הבטחת שוחד – מקדם מנהגים עסקיים מזיקים. בתור עמיתים ב-Greif, אנו בוחרים להצליח בזכות עצמנו - ולכן לא להשתתף אף פעם בפעילות שעלולה ליצור רושם פסול.

כשאנו עושים עסקים בהגינות, אנו נותנים ביטוי לאיכות של האנשים, המוצרים והשירותים שלנו. לכן אנו לא מקבלים שום מעשה שחיתות או שוחד. שוחד – ניצול של סמכות לתועלת אישית, לרבות תשלום או קבלה של שוחד או אפילו

הכירו וקיימו את החוק. הכירו וקיימו את המדיניות שלנו ואת החוקים למניעת שחיתות, כגון החוק האמריקני למניעת שחיתות בחו"ל (FCPA), אמנת ה-OECD בנושא המאבק בשוחד והחוק הבריטי למניעת שוחד, בכל מקום שבו אנו עושים עסקים. לכל מדינה חוקים משלה נגד שוחד, ולהרבה מהחוקים הללו, כמו לאלה שנזכרו לעיל, יש תוקף מחוץ לאותה מדינה. אם קיימת סתירה בין החוק או הנהג המקומי לבין הקוד או המדיניות שלנו, יש לפעול לפי התקן המחמיר יותר.

חשוב לזכור גם שעל עבודה מול פקידי ממשל יחולו הכללים המחמירים יותר. למונח "פקידי ממשל" משמעות נרחבת ביותר, שכוללת נושאי משרות נבחרים וממונים, עובדי ממשלה, עובדים של עסק בבעלות ממשלתית וחברים במפלגות פוליטיות ובמשפחות מלוכה. שוחחו עם הממונה עליכם או עם גורם במחלקה המשפטית של Greif לפני שתציעו כל דבר בעל ערך לפקיד ממשל.

אמרו לא לשוחד. שוחד הוא מקרה שבו מוצע דבר מה בעל ערך בתמורה לפעולה או להחלטה עסקית רצויה, אך כוללת גם מצבים שבהם אין באפשרותה של Greif לזכות בעבודה או בחוזה ישירות מסוכנות ממשלתית או מלקוח ממשלתי אחר. גם במצבים הבאים עשוי הדבר להיחשב כשוחד: זכייה בהיתר, ברישיון, ברשות או באישור רגולטורי אחר; ביקורות וביקורות ספרים; ייבוא וייצוא של מוצרים, בכלל זה מכסים ומסי מכירה, וזכייה ביחס מועדף במיסוי.

בשום נסיבות שהן אין להציע או לקבל שוחד. גם אם אתם סבורים שהשוחד הוא הדרך הקלה ביותר, או אם מישהו אומר לכם שכך נהוג, אל תעשו זאת. אם יש לכם שאלות על דברים שעשויים להיחשב כשוחד, עיינו במדיניות שלנו, ובקשו עזרה מהממונה עליכם או מגורם במחלקה המשפטית של Greif.

האם תוכלו לזהות שוחד?



שוחד עשוי לכלול...

- כסף מזומן
- שוברי מתנה ופריטים אחרים המייצגים שווי כספי
- טובות הנאה
- הצעות עבודה
- מתנות
- ארוחות
- נסיעות
- בידור
- שכר לימוד ותשלומים אחרים
- מעמד מועדף
- תרומות לצדקה ותרומות פוליטיות
- בהגדרת השוחד, דין פרוטה כדין מאה.

מניעת שוחד ומניעת שחיתות (המשך)

בחרו בשותפים עסקיים בעלי מוניטין. השוחד יכול להיעשות באופן ישיר או עקיף. אנו עשויים לשאת באחריות על מעשיו של כל גורם שעושה עסקים מטעמנו או שגויס כדי לבצע עבודה למען Greif. הגדרה זו יכולה לכלול יועצים, סוכנים, נציגי מכירות, משווקים וקבלנים וקבלני משנה עצמאיים אחרים. לכן אנו מבצעים בדיקת נאותות, ובוחרים רק בשותפים עסקיים בעלי מוניטין, שחולקים את ערכינו. אם מילוי תפקידכם כולל בחירה של שותפים עסקיים או עבודה עמם, עליכם להגדיר ציפיות ברורות ולנטר את פעילותם, כדי לוודא שהם עומדים בתקנים שלנו ומצייתים לחוק. אם אתם בוחרים בשותף עסקי שעשה עסקים בעבר עם Greif, או אם בכל שלב שהוא תהיה לכם כל סיבה לחשש, דונו בכך עם הממונה עליכם או עם גורם במחלקה המשפטית של Greif.

אל תעבירו שום תשלומי זירוז. תשלומי זירוז או "שימון" הם תשלומים לפקיד ממשל בדרגים הנמוכים, על מנת לזרז פעולות ממשל שגרתיות, כגון הנפקת רישיונות או עיבוד של בקשות להיתרים. המדיניות שלנו אוסרת על תשלומים אלה, ולכן אין לשלם או להציע לשלם אותם, בכל סכום שהוא.

נהלו רשומות מדויקות. השמירה על ספרים ורשומות מדויקים עוזרת לנו לזהות שוחד ושחיתות ולמנוע אותם. תעדו עסקאות בבירור, ביושר, במלואן ובהתאם למדיניות ולקוד שלנו. למידע נוסף, ניתן לעיין בסעיף על [יושרה פיננסית](#).

תהיתי...

שאלה: אחת הספקיות שלנו הציעה לוותר על דמי עסקה, אם בתמורה נראיין למשרה פתוחה את האחיינית שלה, שבהחלט עומדת בדרישות. אנו יכולים לחסוך כסף, ואולי לגייס מועמדת מצוינת. האם יש בכך בעיה?

תשובה: כן, הדבר עשוי להיתפס כשוחד. הספקית הציעה דבר מה בעל ערך – ויתור על דמי עסקה – בתמורה ליחס מועדף – ריאיון. מה שעשוי להיחשב על פניו ככדאי, הוא למעשה דבר פסול, ואולי מנוגד לחוק. להפרה של חוקים למניעת שוחד עשויות להיות השלכות חמורות, ולכן יש לדווח על העניין מיד.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

- מדיניות צינת לחוק
- מדיניות נגד שחיתות



התאמה לדרישות הסחר העולמי; סנקציות כלכליות ומסחריות

בטרור ובהלבנת הון וכן לסנקציות שהוטלו על-ידי ארה"ב ולחוקיהן ולתקנותיהן של מדינות אחרות שבהן אנו פועלים. החוקים של ארה"ב לסנקציות מסחר חלים על כל החברות הבנות והמיזמים המשותפים של Greif, בכל העולם.

סחר עולמי עוזר לנו להביא ללקוחותינו ערך ברמה עולמית. אנו מכירים בזכות שבכך, ועובדים קשה כדי להגן עליה. לכל אחד מאתנו יש אחריות לציית לכל החוקים והתקנות החלים בנושא בקרת המסחר, לחוקים נגד חרמות, לחוקים למאבק

קיימו את התקינה הבינלאומית. על כל עסקה עשויים לחול התקנות, המכסים והנהלים של כמה מדינות. במקרה של ניגוד, כאשר אינכם בטוחים כיצד להמשיך, זכרו לבקש עזרה לפני שתפעלו. אפשר לשוחח עם הממונה עליכם או עם גורם במחלקה המשפטית של Greif.

זהירות בייבוא ובייצוא. אם אתם מעורבים בייבוא או בייצוא של המוצרים או השירותים שלנו, יש לכלול את כל התיעוד, הסימונים, הרישוי, ההיתרים והאישורים הנדרשים, ולוודא שכולם מדויקים ומלאים.

כשאתם בוחנים הזדמנויות עסקיות, תמיד שימו לב לחוקי הסנקציות. על חלק מהמדינות שבהן אנו עושים עסקים חלות, או שעשויות לחול מעת לעת, הגבלות סחר או סנקציות כלכליות. סנקציות אלה עשויות לאסור על חברה בת או מיזם משותף של Greif לעשות עסקים במדינות מסוימות, או עשויות להגביל את אופן או היקף עשיית העסקים שלנו במדינות מסוימות. כמו כן, אין לעשות עסקים עם שום אדם או ארגון הידוע כתומך בפעילות טרור או שמוטלות עליו סנקציות אחרות. חוקי הסנקציות משתנים לעתים, ולכן חשוב לפנות למחלקה המשפטית של Greif כדי לוודא עמידה בהם.

שימו לב לחרמות. אנו לא משתתפים בחרמות שהוטלו על-ידי שום מדינה, שבהן ארה"ב אינה תומכת, ולא מקדמים אותם. אם תקבלו בקשה להשתתף בחרם או לקיים אותו, פנייה בנוגע למעמדנו בנוגע לחרם, או אם תשמעו על חרם שבו משתתף ספק, פנו מיד לממונה עליכם או לגורם במחלקה המשפטית של Greif.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות ציות לחוק

- מדיניות בנושא סנקציות כלכליות ומסחריות

לדעת עם מי אנו עושים עסקים



רשימת המדינות שעליהן הוטלו סנקציות או הגבלות סחר משתנה מעת לעת. כדי להתעדכן, פנו מדי פעם למחלקה המשפטית של Greif.

עם זאת, אלא אם נאמר לכם אחרת על-ידי היועץ המשפטי של Greif, שום חברה בת או מיזם משותף של Greif אינם רשאים לעשות עסקים, באופן ישיר או עקיף, במדינות הבאות:

- קובה
- קוריאה הצפונית
- איראן
- סוריה

בנוסף, מדינות מסוימות כרוכות בסיכון מוגבר, עקב פקידי ממשל ואנשים אחרים שעליהן חלות סנקציות, למשל סודן וחצי האי קרים באוקראינה. לפני שתעשו עסקים במדינות אלה, עליכם לפנות למחלקה המשפטית של Greif.

שימוש במידע פנים

עמידתנו בחוקי ניירות הערך של ארצות הברית, בכל מקום בעולם שבו נהיה. כשאנו נותנים לכולם הזדמנות הוגנת להשקיע, תוך שמירה על גישה שוויונית למידע, אנחנו מקדמים את האמון והיעילות. לכן, עליכם להימנע משימוש במידע פנים.

Greif, Inc. היא חברה הנסחרת בבורסה לניירות ערך של ניו יורק, ובעלי המניות שלנו הם לקוחות חשובים - הם הבעלים של החברה. אנו מאמינים שכל אחד צרים לקבל החלטות בנוגע להשקעות על סמך אותו מערך של כללים, ולכן אנו עובדים קשה כדי לקדם שווקים הוגנים וכדי להבטיח את



דעו לזהות מידע פנים. במסגרת תפקידכם, ייתכן שתקבלו מידע או גישה למידע פנים על Greif או על חברות שעמן Greif עושה עסקים. מידע פנים הוא מידע שטרם שוחרר לציבור, ואשר עשוי להשפיע על ערכה של החברה - או לגרום למשקיע סביר לרצות לקנות או למכור מניות של אותה חברה. למדו כיצד לזהות מידע פנים, כדי שתוכלו לנהוג בו במידת הזהירות הראויה.

אל תסחרו על סמך מידע פנים, ואל תתנו המלצות על פיו. אם ידוע לכם על מידע פנים, אסור לכם לקנות או למכור ניירות ערך או להיות מעורבים בשום פעולה אחרת על סמך אותו מידע. הדבר נחשב לשימוש במידע פנים. כמו כן, אסור לספק את אותו מידע לאנשים אחרים, גם לא לחברים ולמשפחה. שתי הפעולות האלה אסורות בחוק ובמדיניות שלנו בנוגע לשימוש במידע פנים. להפרות של האיסור על שימוש במידע פנים ייתכנו השלכות חמורות, ועליכם לנהוג בזהירות כדי למנוע אפילו רושם של הפרה.



שימוש במידע פנים (המשך)

שימו לב לתקופות איסור מסחר (בלקאאוט). בהתאם לתפקידכם, ייתכן שגם יחולו עליכם תקופות איסור מסחר, או זמנים שבהם עליכם לקבל אישור לפני שתבצעו כל פעולת סחר שקשורה למניות של Greif, בין אם אתם מחזיקים במידע פנים ובין אם לא.

אם אינכם בטוחים אם יש ברשותכם מידע פנים או אם מותר לכם לקנות או למכור ניירות ערך של Greif פנו לגורם במחלקה המשפטית של Greif.

תהיתי...

שאלה: היחידה העסקית שלי פועלת בסודיות כדי לרכוש מתחרה. כל כך התרגשתי מהפרויקט, שסיפרתי לאחותי שכדאי לה לקנות מניות שלנו, אבל לא סיפרתי לה למה. האם פעלתי באופן פסול?

תשובה: כן. המידע ששיתפתם הוא מידע פנים, ואם אחותכם תרכוש מניות לפני שהרכישה תיוודע לציבור, גם אתם וגם היא עלולים להפר את החוקים בנושא שימוש במידע פנים. פנו מיד לממונה עליכם או לגורם במחלקה המשפטית של Greif.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות ציות לחוק

- מדיניות בנושא שימוש במידע פנים



אנו מכבדים את בני האדם ואת הסביבה, והם חשובים לנו

אנו שואפים להשפיע לטובה על העולם, ולוודא שהמוצרים של Greif, התהליכים שלה וסביבות העבודה שלנו משרתים את טובת האנשים והסביבה.

בחלק זה:

- אתיקה עסקית
- גיהות ובטיחות
- קיימות ואחריות חברתית תאגידית



אתיקה עסקית

יקר מפז עבור החברה שלנו. הצלחתנו תלויה בשמירה על תרבות שבה כל אחד זוכה ליחס מעריך ומכבד בסביבת העבודה, שבה כולם מוזמנים ומקבלים הזדמנות שווה להשתתף.

אנו מחויבים לעשיית עסקים בהגינות ותוך שמירה על תקני האתיקה המחמירים ביותר. בכלל זה גם אופן העבודה והאינטראקציה שלנו עם העמיתים ב-Greif. אנו מסתמכים על התכונות הייחודיות ועל הכישרונות של העמיתים שלנו כדי להפוך את Greif לחדשנית ולתחרותית יותר - ערך

קדמו גיוון והכלה. רעיונות והשקפות חדשים מאתגרים אותנו, ופותרים דלת לחשיבה יצירתית ולפתרון בעיות. זה חלק מהזהות שלנו ב-Greif, ומהגורמים להצלחה שלנו. באינטראקציות היום-יום עם הזולת, חשוב להתנהל בהוגנות ובפתיחות. תנו יחס מכבד למגוון הקעים אישיים, כישרונות ותרבויות, וקבלו בברכה נקודות השקפה חדשות. חשוב גם להשקיע מאמצים באיתור ובגיוס של מועמדים המאפשרים לנו להגביר את הגיוון אצלנו.

קדמו יחס הוגן. Greif מאמינה בהוגנות, בהזדמנות שוויונית ובהכלה. אנו לא מגלים שום סובלנות כלפי אפליה או הטרדות. אם תיתקלו בעצמכם או תחשדו באפליה, בהטרדה (גופנית, מילולית, חזותית או מינית) או בכל יחס שלילי או בלתי-הוגן אחר, אל תתעלמו מכך. ספרו לנו על כך מיד. [השמיעו קול, ודווחו לנו על חששותיכם.](#)



אתיקה עסקית (המשך)

ליישם את "הערכים שלנו בפעולה".

- שמרו על התנהלות הוגנת כלפי כל העמיתים ב-Greif וכלפי הלקוחות, הספקים, השותפים העסקיים והמתחרים שלנו, ותנו להם יחס מכבד.
- הקפידו על אחריותם האישית של היועצים, המשווקים ושאר הספקים שלנו לקיים את התקנים המובאים בקוד ההתנהגות שלנו לספקים.
- קחו אחריות אישית לקבל החלטות שוטפות שמבטאות את העקרונות שלנו.
- לפני שתגייסו כל גורם, דווחו על קיומו של כל הסכם העסקה, הסכם אי-תחרות או אי-שידול, הסכם סודיות או הסכם דומה עם מעסיק לשעבר, אשר עשוי להגביל בכל דרך שהיא או לאסור את הביצוע של כל מטלה או אחריות ב-Greif.
- אל תתנו שום תשלום או תרומה באמצעות Greif או מטעמה, למועמדים פוליטיים או למפלגות פוליטיות או למוסדותיהן, לסוכנויותיהן או לנציגיהן.

תהיתי...

- שאלה: שמתי לב שאחד העמיתים לעבודה מפלרטט כל הזמן עם עובד אחר. נראה שהמצב מאוד לא נוח לעובד, אבל הוא טרם התלונן. האם לשכוח מזה, ולהניח לעובד לטפל בכך בעצמו?
- תשובה: לא. גם אם מישהו לא מתלונן על הטרדה, הדבר עדיין אסור. אם לדעתכם אתם יכולים לשוחח עם העובד המעורב, הודיעו לו על החשש שלכם. אם לא, או אם ההתנהגות נמשכת, [השמיעו קול, ודווחו לנו על חששותיכם](#).



זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות משאבי אנוש

- HR 100 – מדיניות למניעת הטרדה ומניעת אפליה
- HR 101 – שוויון הזדמנויות בעבודה
- HR 102 – יחס הוגן לאחרים
- HR 103 – פעולות מתקנות
- HR 104 – זכויות אנוש
- HR 105 – מערכות יחסים במקום העבודה

גיהות ובטיחות

ולפיכך יוצרת עמיתים מעורבים יותר, תוצרים באיכות גבוהה יותר, שירות לקוחות ייחודי ורמה גבוהה יותר של שביעות רצון הלקוחות. כשכולנו חולקים את המחויבות לבטיחות - בכל היבט של העסק שלנו - כולנו זוכים.

אנו מבינים שדי בפציעה אחת במקום העבודה כדי לשנות את החיים לתמיד, ואנו רוצים שכל העמיתים שלנו יישבו הביתה בסוף היום ללא פציעות. לכן, הבטיחות נמצאת בעדיפות העליונה של כל העמיתים ב-Greif. מובן לנו שסביבת עבודה בטוחה יוצרת מקום טוב יותר לעבוד בו,

קיימו את המדיניות שלנו, ודווחו על סכנות. אין לנקוט בקיצורי דרך בנהלי הבטיחות, ואין לעקוף אותם כדי לחסוך זמן. ודאו שקיבלתם את ההכשרה המתאימה, ושאתם לובשים את ציוד המגן האישי המתאים לעבודה שאתם עושים. כמו כן, שמרו על ערנות כלפי תנאי הבטיחות בסביבת העבודה שלכם. השתתפו בפגישות בטיחות יומיות, ופעלו כדי לבנות תרבות של מודעות לבטיחות. דווחו לממונה עליכם על כל מקרה של כמעט-תאונה ועל כל סיכון או תנאים מסוכנים אפשריים, כדי לעזור ליצור סביבת עבודה בטיחותית יותר. כך גם אם אתם מבחינים בהפרה, מצד כל גורם, של מדיניות או נוהלי הבטיחות שלנו, בהבאת כלי נשק או באיומים אלימים. שוחחו עם אותו גורם, אם אתם יכולים לעשות זאת, או [השמיעו קול, דווחו לנו על חששותיכם](#). אם אתם או מישהו אחר נפצעתם במסגרת העבודה, דווחו על כך מיד לממונה עליכם.

עזרו באבטחת המתקנים שלנו. העמיתים שלנו מוגנים יותר כשאנו יודעים מי מגיע למתקנים שלנו. אל תאפשרו לאף אחד לעקוב אחריכם לתוך אחד המבנים שלנו, ללא זיהוי כנדרש. שימו לב לפעילויות חשודות או לאנשים חשודים במתקנים שלנו, ואם אתם חושדים בפגיעה אפשרית, דווחו מיד לממונה עליכם על חששותיכם.

אין להכניס סמים לסביבת העבודה שלנו. Greif מפעילה סביבת עבודה נטולת מסמים. אנו מצפים מכם להיות מוכנים לעבודה כל יום - ולעולם לא תחת השפעתו של שום סם בלתי-חוקי או חומר הנמצא בפיקוח (בכלל זה גם תרופות מרשם העשויות להשפיע על שיקול דעתכם או על ביצועיכם).

תהיתי...

שאלה: אני עושה את עבודתי במתקן ייצור של Greif, ולאחרונה הבחנתי בעמית לעבודה שלא לבש את ציוד המגן האישי המומלץ לעבודה שביצע. לדבריו, הציוד רק מפריע לו, אז הוא לא לובש אותו בדרך כלל. לי זה נראה מסוכן - ואולי הפרה של הנהלים שלנו. הוא נמצא כאן יותר זמן ממני, אז הוא בטח מבין יותר. האם עליי להתעלם מכך?

תשובה: לא. ספרו לעמית שלכם לעבודה שאתם חוששים מכך. אם הוא ימשיך להפר את הנהלים, השמיעו קול, ודווחו לנו על חששותיכם מיד.

על מה עליי לדווח?



ספרו לנו על סכנות כגון:

- נזקים לרכוש
- פציעה או מחלה
- סכנות סביבתיות, כמו דליפה של כימיקלים
- ציוד מקולקל
- נוהלי עבודה שאינם בטיחותיים
- תנאים מסוכנים

קיימות ואחריות חברתית תאגידית

באחריות חברתית תאגידית ובהגנה על זכויות אדם, ופועלים כדי להגשים זאת.

Greif מחויבת לשימוש חכם במשאבי כסף, טבע ואנוש, מבלי לפגוע ביכולתם של הדורות הבאים למלא את צורכיהם. אנו מאמינים בהתנהלות עסקית בת קיימא,



הכירו וקיימו את החוקים הסביבתיים. כארגון בתחום הייצור, מוטלת עלינו אחריות להבין את ההשפעות הסביבתיות, החברתיות והבטיחותיות של המוצרים והפעילות שלנו. על פעילותנו העסקית חלים מגוון חוקים, שנועדו לעזור להבטיח שהמוצרים והפעילות שלנו לא יפגעו אף פעם באנשים או בסביבה. למדו את החוקים והתקנות שחלים על תפקידכם, והקיפו ליקיים אותם.

נהלו את מחזור חיי המוצר באופן אחראי. בעבודתכם השוטפת, עזרו ל-Greif לבטא את המחויבות שלנו לתקנים הקפדניים ביותר בנושא הסביבה ומחזור חיי המוצר. כלומר, עליכם לוודא שללקוחות שלנו יש המידע הנחוץ להם כדי לטפל ולהשתמש במוצרים שלנו באופן בטיחותי, תוך הגבלה של כל השפעה על הסביבה, ושהם יודעים שאנו מספקים הזדמנויות בטיחותיות לשימוש חוזר במוצרים שלנו, למיחזורם, לתיקונם ולשיפוצם. כמו כן, עודדו את עצמכם ואת עמיתכם למצוא דרכים לתכנן ולשפר את המוצרים שלנו באופן שייעל ויקל את השימוש החוזר והמיחזור.

מלאו את חלקכם כל יום



- קיימו את הנהלים שלנו בנוגע להשלכה של פסולת, כימיקלים וחומרים מסוכנים.
- מלאו את תפקידכם בתור שומרי הנכסים שלנו, על-ידי צמצום, מיחזור, שימוש חוזר ושימור של חשמל, מים וחומרים אחרים במידת האפשר.
- פעלו כדי לצמצם גזי חממה ומקורות זיהום אחרים.

קיימות ואחריות חברתית תאגידית (המשך)

כבוד את זכויות האדם. עזרו לנו להבטיח שהעבודה שאנו עושים (בכל מקום שבה נעשה אותה) שומרת על אנשים, ותמיד מכבד את זכויות האדם הבסיסיות שלהם. הקפידו להבין ולקיים את המדיניות שלנו ואת החוקים להגנה על כבוד האדם וזכויותיו, בכל ההיבטים של העסק ושל שרשרת האספקה שלנו. הם מכסים סוגיות בנושאים הבאים, בכפוף לחוק החל:

- ענייני סחר ושעות
- גיהות, בטיחות והטבות
- תנאי עבודה
- פיתוח קריירה
- הזכות לעבוד או לא לעבוד
- הזכות להתארגן ולבקש שיפורים
- הזכות להצטרף לאיגודי עובדים, לוועדי עובדים או לארגוני הסכם קיבוצי אחרים

Greif אוסרת להעסיק עובדים מתחת לגיל 16; יתרה מזו, Greif אוסרת להעסיק עובדים מתחת לגיל 18 במשרות שבהן נדרשת עבודה מסוכנת.

Greif גם אוסרת על שימוש בעבודות כפייה מכל סוג שהוא ועל סחר בבני אדם מכל סוג שהוא. אם עבודתכם כוללת בחירה של ספקים או משווקים או עבודה עמם, שימו לב לאפשרות של עבודות כפייה או סחר בבני אדם, [והשמיעו קול](#) אם אתם מבחינים או חושדים בכך.

זכרו את עקרונות המדיניות העיקריים שלנו

מדיניות משאבי אנוש

- HR 100 – מדיניות למניעת הטרדה ומניעת אפליה
- HR 101 – שוויון הזדמנויות בעבודה
- HR 102 – יחס הוגן לאחרים
- HR 104 – זכויות אנוש



**GREIF**

PACKAGING SUCCESS TOGETHER®