



GREIF



# Gedragscode

ONZE WAARDEN IN DE PRAKTIJK



> > > > > START >

# Inhoud

	Een bericht van onze voorzitter en CEO.....	3
	Onze basis: The Greif Way en visie.....	4
	We laten van ons horen en delen onze bezorgdheden ...	5
	<b>De normen die we voor onszelf hanteren .....</b>	<b>7</b>
	We volgen onze code op	8
	We begrijpen onze verantwoordelijkheden	9
	We bieden uitstekende klantenservice	10
	<b>We doen zaken met integriteit.....</b>	<b>11</b>
	Belangenconflicten	12
	Financiële integriteit	14
	Bedrijfsmiddelen beschermen	16
	Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom	17
	Persoonsgegevens beschermen	19
	<b>We doen wat juist is .....</b>	<b>20</b>
	Antitrust en concurrentie	21
	Antiomkoping en anticorruptie	22
	Naleving van internationale handelswetgeving; economische en handelssancties	24
	Handel met voorkennis	25
	<b>We respecteren en geven om mensen en de planeet ..</b>	<b>27</b>
	Bedrijfsethiek	28
	Gezondheid en veiligheid	30
	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	31

## Een bericht van onze voorzitter en CEO



Ethiek is de kern van wie we zijn bij Greif. The Greif Way bepaalt de verwachting dat 'we erop mogen vertrouwen dat iedereen het goede doet'. De Gedragscode van Greif stuurt onze beslissingen en acties.

Greif is een organisatie met sterke waarden van verantwoordelijkheid en integriteit. Onze code bevat algemene richtlijnen voor het zakendoen met de hoogste ethische normen. Als u de code leest en begrijpt, bent u beter uitgerust om beslissingen te nemen die in overeenstemming zijn met onze principes en onze beleidsregels. U doet ook wat het beste is voor uzelf, Greif en onze klanten.

Bedrijven over de hele wereld vertrouwen op Greif. Het is omdat we meer beschermen dan alleen hun producten - we beschermen hun reputatie terwijl we helpen bij het oplossen van hun meest complexe verpakkingsuitdagingen. Elke dag brengen we onze 'waarden in de praktijk' als we The Greif Way volgen - een manier van werken die ons inspireert om op ons best te zijn en onze waarden toe te passen op elke beslissing en interactie.

Greif zet zich in voor een omgeving waarin communiceren met respect, openheid en vertrouwen de verwachting is, niet de uitzondering. We willen dat u zich op uw gemak voelt bij het benaderen van uw leidinggevende of iemand in het senior management als u vragen heeft of als u denkt dat de wet, de code, onze beleidsregels of onze normen werden geschonden.

We gaan een lange, succesvolle toekomst tegemoet - als we samen The Greif Way volgen.

Ole Rosgaard  
Voorzitter en CEO

# Onze basis



## > > The Greif Way

Waar we ook zijn in de wereld, onze waarden blijven dezelfde - een reeks sleutelprincipes die onze acties sturen en bepalen wie we zijn als Greif.



**Ethisch:** We mogen erop vertrouwen dat iedereen het goede doet. De Gedragscode van Greif stuurt onze beslissingen en acties.



**Sterk door diversiteit:** We stimuleren en verwelkomen onze diversiteit in cultuur, taal, locatie en gedachtegoed. Onze verschillen definiëren ons maar verdelen ons niet; onze gemeenschappelijke belangen verenigen ons. Samen zijn we één: Greif.



**Serius over duurzaamheid:** We eren onze geschiedenis terwijl we ons concentreren op onze toekomst. We maken verstandig gebruik van financiële, natuurlijke en menselijke hulpbronnen zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun behoeften te voorzien in gevaar te brengen.



**Toegewijd aan continue verbetering:** We zoeken altijd naar manieren om ons werk, onze producten, onze diensten en ons bedrijf beter te maken.



## > > Onze visie

We willen de allerbeste klantgerichte serviceprovider ter wereld zijn.

# We laten van ons horen en delen onze bezorgdheden

Wanneer u met integriteit en hoge ethische normen werkt, beschermt u uw bedrijf. Dat houdt in dat u van u laat horen over elke activiteit die Greif, onze klanten, onze collega's of onze wereld kan beïnvloeden. Eén enkele schending van onze code, onze beleidsregels of de wet kan ons immers ernstige reputatieschade en financiële schade berokkenen. Als u zich ooit zorgen maakt over een mogelijke schending, heeft u zowel het recht als de verantwoordelijkheid om van u te laten horen.

We realiseren ons dat het niet altijd gemakkelijk is om van u te laten horen, maar een bezorgdheid negeren is geen optie - zelfs als u niet alle feiten kent of als u niet zeker weet of er sprake is van wangedrag. Het gaat erom dat u van u laat horen. U kunt bezorgdheden op verschillende manieren delen:



**Een leidinggevende of een ander lid van het management**



**Juridisch adviseur van Greif**



**Het auditcomité van de raad van bestuur van Greif**

via e-mail op [auditcommittee@greif.com](mailto:auditcommittee@greif.com) of schriftelijk op:

Audit Committee, Greif, Inc.  
425 Winter Road  
Delaware, Ohio 43015



**Greif-hotline voor ethiek:** een optie voor het vertrouwelijk (en anoniem, indien wettelijk toegestaan) melden van bezorgdheden. Deze service is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Om de Greif-hotline voor ethiek te bereiken, kunt u een bezoek brengen aan [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com) en een schriftelijke melding indienen of bellen:

- Bel in Noord-Amerika gratis: 866-834-1825
- Volg buiten Noord-Amerika, indien beschikbaar, de aanwijzingen op [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com) onder 'Een melding doen'.





## We laten van ons horen en delen onze bezorgdheden (Vervolg)

### Nadat u melding hebt gedaan

Greif neemt elke melding serieus - hoe u ook melding doet. We beoordelen meldingen onmiddellijk en als een onderzoek nodig is, voeren we dit grondig en zo vertrouwelijk mogelijk uit. Als we een schending van de wet, de code of onze beleidsregels ontdekken, nemen we passende maatregelen.

### Geen vergelding

We begrijpen dat u zich op uw gemak en zelfverzekerd moet voelen bij het melden van een probleem, dus tolereren we geen vergelding tegen iemand die te goeder trouw een melding doet of aan een onderzoek meewerkt. Vergelding kan onder meer zijn: een lager salaris, een overplaatsing, slechte evaluaties of andere negatieve behandelingen. Als u het vermoedt of ervaart, meld dit dan onmiddellijk.

### ? Ik vraag me af ...

**V: Wat als iemand in het hogere management me vraagt iets te doen dat in strijd is met onze code? Kan ik worden ontslagen als ik weiger?**

**A: Nee.** Vergelding door iemand bij Greif wordt niet getolereerd. Ook staat niemand bij Greif boven de code, onze beleidsregels of de wet. Dat betekent dat niemand (inclusief leden van het senior management) de bevoegdheid heeft om u te vragen deze te schenden.





## ***De normen die we voor onszelf hanteren***

### **In deze rubriek:**

- We volgen onze code op
- We begrijpen onze verantwoordelijkheden
- We bieden uitstekende klantenservice

## We volgen onze code op

De gedragscode van Greif is gebaseerd op de normen die we onszelf opleggen wanneer we zaken doen, waar ook ter wereld. We moeten allemaal persoonlijke verantwoordelijkheid nemen en integer handelen om te doen wat juist is.

Onze code kan niet op elke situatie anticiperen en elke situatie aanpakken, maar is bedoeld als leidraad en biedt de middelen die u nodig hebt om ethische beslissingen te nemen.

Onze code is van toepassing op iedereen die namens Greif werkt, waaronder onze raad van bestuur en alle functionarissen en werknemers - in elk land en bij elke Greif-faciliteit - fulltime, parttime of op projectbasis.

Als een collega onze code, onze beleidsregels of de wet overtreedt, kan hij of zij worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen tot en met ontslag. Wetsovertredingen kunnen ook leiden tot zwaardere straffen en zelfs strafrechtelijke vervolging voor de betrokkenen. We verwachten dat iedereen zijn steentje bijdraagt om onze reputatie, ons bedrijf en onze klanten te beschermen.

Greif behoudt zich het recht voor om deze code te allen tijde, indien nodig, samen met onze beleidsregels, procedures en arbeidsvoorwaarden te wijzigen. Deze code is niet bedoeld als arbeidsovereenkomst of arbeidsgarantie. Vrijstellingen van de code mogen alleen gebeuren door onze raad van bestuur of het auditcomité, en elke vrijstelling van de code voor een uitvoerend functionaris of lid van de raad van bestuur zal onmiddellijk aan de aandeelhouders worden bekendgemaakt.

Greif ondersteunt ook het recht van elke werknemer om zich publiekelijk uit te spreken over zaken van algemeen belang en deel te nemen aan bepaalde activiteiten en communicatie met betrekking tot zijn of haar arbeidsvoorwaarden. Niets in deze code of in een van onze beleidsregels is bedoeld om dat recht te beperken of te belemmeren. Dit omvat activiteiten die zijn beschermd onder sectie 7 van de Amerikaanse National Labour Relations Act, zoals besprekingen over lonen, werkuren, arbeidsomstandigheden, gevaren voor de gezondheid en veiligheidskwesties.







## Beslissingen nemen volgens The Greif Way

Wanneer op het werk zich een uitdagende situatie voordoet, kan het moeilijk zijn om te weten wat te doen. Om de juiste koers te vinden, is de beste eerste stap soms om uzelf deze vragen te stellen:

Is deze actie legaal?



Is dit in overeenstemming met onze code en onze beleidsregels?



Weerspiegelt het The Greif Way?



Is het goed voor ons bedrijf en onze klanten?



Zou ik me op mijn gemak voelen als iemand mijn acties met mijn leidinggevende of op sociale media zou delen?



Als u op al deze vragen 'ja' kunt antwoorden, is de actie die u overweegt waarschijnlijk oké. Als u 'nee' of 'misschien' antwoordt op ook maar een van deze vragen, stop dan en heroverweeg uw acties. Uw beste optie: vraag om hulp voordat u actie onderneemt.

# We begrijpen onze verantwoordelijkheden

**Elke Greif-collega** heeft de verantwoordelijkheid om:

**De code te lezen en deze te volgen.** Zorg ervoor dat u de hele code leest en deze begrijpt. Grijp er vaak naar terug en volg deze, samen met alle beleidsregels die op uw werk van toepassing zijn.

**Onze 'waarden in de praktijk' te brengen.** Houd altijd onze waarden in gedachten. Integreer ze tijdens uw werk in elke actie en interactie.

**De wet te kennen en te volgen.** Lees meer over de vele wetten en regels die op onze activiteiten van toepassing zijn en volg ze zorgvuldig op.

**Hulp te vragen.** Als u de details van een wet, regel of beleid niet begrijpt, stel dan vragen voordat u actie onderneemt.

**Alert te blijven en bezorgdheden te delen.** U bent onze ogen en oren, dus let op onethische of illegale activiteiten - negeer ze niet. [Laat van u horen en deel uw bezorgdheden.](#)

Bovendien heeft elke leidinggevende de verantwoordelijkheid om te luisteren wanneer werknemers zich zorgen maken. Als u zich bewust wordt van mogelijk wangedrag of vergelding tegen een werknemer, meld dit dan onmiddellijk.





## We bieden uitstekende klantenservice

Onze klanten zijn onze eerste prioriteit. We moeten het voor hen gemakkelijk maken om zaken te doen met Greif, en dat doen we door hoge ethische normen op te volgen:

### **Kwaliteit inbouwen**

Kwaliteit is ons kenmerk. Ieder van ons neemt er de verantwoordelijkheid voor.

### **Onberispelijk blijven**

We concurreren eerlijk en houden ons aan de hoogste kwaliteitsnormen.

### **Aan de behoeften van onze klanten voldoen en deze overtreffen**

We luisteren naar onze klanten om meer over hun uitdagingen te weten te komen en hen te helpen hun beste oplossingen te bepalen.

We leveren producten en diensten tegen reële waarde.

### **? Ik vraag me af ...**

**V:** We hadden een krappe deadline voor een klant en een collega stelde voor om 'de formaliteiten te omzeilen' om de levering te versnellen. Ik ben bang dat dit de kwaliteit in gevaar kan brengen. Moet ik iets zeggen?

**A:** Ja, dat zou u moeten doen. Vertel uw collega over uw bezorgdheden en herinner hem of haar eraan dat het waarborgen van een kwaliteitsproduct een topprioriteit is. Probeer samen een oplossing te vinden die de kwaliteit niet in gevaar brengt. Als u uw bezorgdheden niet kunt oplossen, neem dan onmiddellijk contact op met een leidinggevende.



## *We doen zaken met integriteit*

Voor Greif vertegenwoordigt onze erfenis meer dan 140 jaar hard werk en toewijding aan uitmuntendheid. We streven ernaar die erfenis te behouden door onze waarden om te zetten in alledaagse handelingen.

### **In deze rubriek:**

- Belangenconflicten
- Financiële integriteit
- Bedrijfsmiddelen beschermen
- Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom
- Persoonsgegevens beschermen



## Is dit een conflict? Vraag uzelf af:

- ? Kan ik (of een familielid) hiervan profiteren?
- ? Is dit in strijd met de belangen van Greif?
- ? Zou dit voor iemand anders een conflict lijken?
- ? Zou dit kunnen concurreren met de zaken van Greif?
- ? Zou dit mijn werk voor Greif kunnen verstoren?

Zorg ervoor dat u op al deze vragen 'nee' kunt antwoorden. Als u een vraag met 'ja' of 'misschien' beantwoordt, stop dan en zoek hulp voordat u verdergaat.

**'Familielieden'** omvatten personen die bij u wonen of met wie u een nauwe persoonlijke relatie heeft.

# Belangenconflicten

*De beslissingen die we nemen voor Greif zijn belangrijk - zowel voor ons bedrijf als voor onze reputatie. Ze moeten altijd onbevooroordeeld en objectief zijn en afgestemd op wat het beste is voor ons bedrijf. We mogen nooit toestaan dat persoonlijke belangen ons oordeel beïnvloeden. Als ze dat wel doen, hebben we te maken met een belangenconflict. Als*

*een beslissing zelfs de schijn wekt dat er persoonlijke belangen bij betrokken zijn, kan dit zowel Greif en onze goede naam als uw reputatie schaden. Conflicten kunnen ook bestaan wanneer uw gezinsleden erbij betrokken zijn. Het is aan u om het juiste proces voor omgang met conflicten en potentiële conflicten te herkennen en op te volgen.*

**Herken en meld belangenconflicten.** Conflicten kunnen in verschillende situaties voorkomen, maar de volgende situaties hebben waarschijnlijk invloed op uw besluitvorming:

**Een financieel belang:** investeren of een familielid opdragen om te investeren in een concurrent, leverancier, klant of iemand die zaken met ons wil doen (tenzij de investering in openbaar verhandelde aandelen is, is het toegestaan om tot 1% van de beursgenoteerde aandelen van dat bedrijf te bezitten).

**Bedrijfseigendom:** uw functie bij Greif of ons eigendom, informatie of bedrijfsnaam gebruiken voor persoonlijk gewin of het gewin van een familielid.

**Werken voor een andere organisatie:** werk of enige vorm van betaling accepteren van een concurrent, leverancier, klant of Greif-zakenpartner (inclusief advieswerk of werk in een leidinggevende functie als bestuurslid voor een van die personen) zonder goedkeuring van Greif te verkrijgen.

**Ongepast verzoek:** onze concurrenten, leveranciers, klanten of zakenpartners vragen om zaken voor persoonlijk gewin buiten Greif of zelfstandig werken op een manier die concurreert met Greif.

**Leningen:** het aanvaarden van een persoonlijke lening of een garantie van een verplichting of het ontvangen van een ander financieel voordeel van een organisatie die met Greif concurreert of met ons zakendoet.

**Persoonlijke relaties:** familieleden aannemen of Greif-activiteiten plaatsen bij of sturen naar een bedrijf:

- Dat eigendom is van of wordt beheerd door u, een andere werknemer, een van uw gezinsleden of een familielid van een andere werknemer, of
- Waar een van uw gezinsleden werkt, zonder de relatie met Greif bekend te maken.

**Zakelijke kansen:** het ontdekken van een zakelijke mogelijkheid, hetzij door uw functie bij Greif of door bedrijfsinformatie, en het aannemen ervan voor persoonlijk gewin of het gewin van een familielid.





## Denkt u dat u een conflict hebt? Laat Greif het weten.

Als een conflict niet wordt aangepakt, ondermijnt het Greif en ons bedrijf en uw reputatie, dus als u denkt dat u betrokken bent bij een mogelijk conflict, meld dit dan aan het bedrijf. Sommige situaties kunnen moeilijker te analyseren zijn - als u vragen heeft, vraag dan altijd om advies van uw:

- Leidinggevende
- HR-vertegenwoordiger
- Juridische afdeling van Greif

Als er een conflict bestaat, moet de CEO dit bekijken (of iemand die door de CEO is aangewezen). Zodra u een mogelijk conflict heeft gemeld, kunnen we het samen met u oplossen.

# Belangenconflicten (Vervolg)

**Ken de regels voor het geven en accepteren van geschenken.** Geschenken, maaltijden, reizen, amusement of andere aanbiedingen die aan onze beleidsregels voldoen, kunnen helpen bij het opbouwen van zakenrelaties. Maar elk aanbod van een concurrent, leverancier, klant of andere persoon dat niet aan onze richtlijnen voldoet, kan een belangenconflict - of de schijn ervan - opleveren. Items die (1) van nominale waarde zijn, (2) in overeenstemming met de gebruikelijke industriële praktijk zijn en (3) niet overdadig of overdreven zijn, zijn toegestaan. Alle andere items moeten beleefd worden afgewezen. Op dezelfde manier moeten geschenken en andere aanbiedingen van onze collega's aan klanten, leveranciers en anderen aan dezelfde normen voldoen.

## ? Ik vraag me af ...

**V: Een verkoper nodigt me om de paar maanden uit om te lunchen om over zaken te praten. Toen ze me deze keer uitnodigde, herinnerde ik me dat hun contract ook binnenkort afloopt ... Mag ik erop ingaan?**

A: Mogelijk niet. Hoewel het over het algemeen oké is om een uitnodiging voor een goedkope lunch te accepteren als u voor een zakelijk doel samenkomt, kunnen frequente maaltijden de schijn van een belangenconflict wekken, vooral als de verkoper probeert zijn contract met ons te verlengen. Praat met uw leidinggevende voordat u de uitnodiging accepteert.

**V: Een leverancier die voor Greif werkt, vroeg me of ik 'terzijde' wat advieswerk voor haar wilde doen. Als ik dit werk in mijn eigen persoonlijke tijd doe, is dat oké?**

A: Mogelijk niet. Als het werk dat u gaat doen geen verband houdt met de zaken van Greif, kan het oké zijn. Maar als het verband houdt met onze activiteiten, uw vermogen om uw werk te doen of uw oordeel beïnvloedt of lijkt te beïnvloeden, mag u het niet accepteren. Praat met uw leidinggevende voordat u het werk accepteert.

**V: Mijn broer heeft een klein bedrijf dat leverancier is voor Greif. Mijn werk heeft niets te maken met dit aspect van ons bedrijf, maar moet ik dit bij Greif aan iemand vertellen?**

A: Ja, ook al bent u niet betrokken bij het werk dat uw broer doet, het feit dat hij via u een band met het bedrijf heeft, kan de schijn van een belangenconflict wekken. U moet deze situatie melden aan uw leidinggevende, die u kan helpen dit aan de CEO te melden.



## Financiële integriteit

*Wanneer we beslissingen nemen over ons bedrijf en onze toekomst, moeten we deze baseren op betrouwbare financiële en zakelijke informatie. Onze klanten, investeerders en andere belanghebbenden vertrouwen ook op die informatie, dus onze boeken en*

*bescheiden moeten altijd duidelijk, nauwkeurig en tijdig zijn. Als werknemer hebben we de verantwoordelijkheid om zorgvuldig en eerlijk te zijn bij elk document dat we aanraken.*

**Zet eerlijkheid en nauwkeurigheid voorop.** Volg bij elk bedrijfsdocument of elke transactie die u doet onze interne controles en beleidsregels op en wees duidelijk, nauwkeurig en volledig. Als u verantwoordelijk bent voor het opstellen van financiële rapporten of openbare bekendmakingen voor Greif, volg dan alle toepasselijke wettelijke, boekhoudkundige en regelgevende vereisten op om ervoor te zorgen dat de informatie juist, niet misleidend, tijdig en begrijpelijk is. Onderteken alleen documenten namens Greif als u daarvoor bevoegd bent, verander of vernietig nooit Greif-documenten en zet er nooit valse of misleidende dingen in.

**Let op voor en meld onregelmatigheden.** Als u waarschuwingssignalen ziet dat een bestand of document mogelijk is gewijzigd of er niet goed uitziet, kan dit een teken zijn van fraude, omkoping of witwassen van geld. Pas op voor:

- Valse of misleidende vermeldingen
- Weglatingen
- Kostentoe wijzingen aan het verkeerde project of contract
- Verzoeken om documenten te wijzigen
- 'Neven-' of 'niet-geregistreerde' overeenkomsten
- Niet-geboekte fondsen, schulden of bedrijfsmiddelen

[Laat van u horen en deel uw bezorgdheden](#) als u deze of andere tekenen van activiteit ziet die onze gegevens in gevaar zouden kunnen brengen.

**Wees transparant.** Wees open en eerlijk met interne en onafhankelijke auditors, evenals met Greif-collega's die onderzoeken uitvoeren, en verstrek hen altijd volledige, nauwkeurige en gemakkelijk te begrijpen informatie.



## Wat zijn onze documenten?

Ze omvatten ...

- E-mails
- Facturen
- Inkooporders
- Onkostendeclaraties
- Salarisdocumenten
- Belastingdocumenten
- Cognossementen
- Veiligheidsrapporten
- Inventarisrapporten
- Tijdsregistraties
- Schadeclaims
- Kwaliteitsrapporten

# Financiële integriteit (Vervolg)

**Beheer onze gegevens zorgvuldig.** Volg altijd onze beleidsregels op voor het beheren, opslaan en bewaren van bedrijfsdocumenten en -bescheiden, ongeacht of het papieren of elektronische bestanden zijn (zoals e-mails en sms-berichten). Vernietig geen documenten waarvoor een wettelijke bewaarplicht geldt of waarvoor wettelijke bewaarplicht is aangevraagd voor gebruik in een onderzoek of juridische procedure.

Als u vragen heeft over onze gegevens of transacties, is het altijd het beste om uw leidinggevende of een lid van de juridische afdeling van Greif om hulp te vragen voordat u actie onderneemt.

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

### Financiële beleidsregels

- FIN 100 - Beleid inzake financiële verslaggeving
- Beleid inzake Greif-financieringsprocedures en interne controles (te vinden op Inside Greif/Bedrijfsdiensten/Financiën/Beleidsregels)
- Matrix met goedkeuringsinstanties

### Beleidsregels inzake juridische naleving

- Amerikaans beleid inzake documentbeheer en -bewaring
- Richtlijnen inzake documentbeheer en -bewaring (van toepassing buiten de VS)





## Bedrijfsmiddelen beschermen

*Onze bedrijfsmiddelen omvatten de apparatuur, gereedschappen, benodigdheden, machines en materialen die we gebruiken om ons werk te doen. Door deze middelen te beschermen en er zorg voor te dragen, kunnen we onze activiteiten draaiende houden*

*en de beloften nakomen die we aan onze klanten doen. We rekenen op u om deze waardevolle bronnen te beschermen tegen diefstal, misbruik, verlies, schade en verspilling.*

**Gebruik bedrijfsmiddelen voor bedrijfsactiviteiten.** Onze middelen worden aan u verstrekt om bedrijfsactiviteiten uit te voeren, dus gebruik ze met zorg en houd ze in goede staat. Gebruik ze nooit om onethisch of onwettig gedrag te vertonen of om persoonlijk gewin te promoten, en leen, verkoop of geef onze middelen nooit weg tenzij u daarvoor toestemming heeft.

**Volg onze lokale fysieke beveiligingsbeleidsregels.** Zorg ervoor dat bezoekers zich aanmelden en worden begeleid wanneer ze zich in onze faciliteiten bevinden. Zorg er, waar van toepassing, voor dat ze de juiste identificatiebadges hebben. Meld onmiddellijk vreemden of beveiligingsproblemen, evenals elke vorm van misbruik, vandalisme of diefstal aan uw leidinggevende of een andere geschikte persoon.

### Ik vraag me af ...

**V:** Na het werk neem ik mijn door het bedrijf uitgegeven computer vaak mee naar huis. Soms doe ik boodschappen en laat ik mijn computer in mijn auto liggen. Is dat goed, zolang ik deze daar niet lang laat liggen?

**A:** Nee, tenzij u de juiste voorzorgsmaatregelen neemt. U bent verantwoordelijk voor het beschermen van bedrijfsmiddelen, zoals onze computers en andere apparaten, die vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom bevatten. Houd de computer uit het zicht door hem in de kofferbak te vergrendelen of neem hem mee.

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

### IT-beleidsregels

- IT 101 - Wereldwijde informatiesystemen
- IT 102 - Wereldwijd smartphonebeleid





# Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom

*Intellectuele eigendom, klantgegevens, marketingplannen, strategische plannen, financiële resultaten, budgetten en prognoses ... vertrouwelijke informatie over onze activiteiten is een essentieel bedrijfsmiddel. Het stelt ons in staat om goede beslissingen te nemen, helpt ons een*

*concurrentievoordeel te behouden en stelt ons in staat om te voldoen aan de verwachtingen van onze klanten, overal waar we actief zijn. Daarom heeft ieder van ons een cruciale verantwoordelijkheid om deze vertrouwelijke informatie te respecteren en beschermen.*

**Denk na voordat u deelt.** Volg de interne systemen en controles die we hebben voor het labelen, behandelen, opslaan en verwijderen van vertrouwelijke informatie, en zorg ervoor dat er een legitieme zakelijke reden is om deze aan iemand bekend te maken - binnen of buiten Greif. Deel alleen de hoeveelheid vertrouwelijke informatie die nodig is om het zakelijke doel te bereiken en verkrijg, voordat u deze met een derde deelt, een ondertekende vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsverklaring.

**Vermijd discussies op openbare plaatsen.** Restaurants, openbaar vervoer, liften, lobby's - praat niet over vertrouwelijke bedrijfsinformatie waar anderen u kunnen horen.

**Leef goede gewoonten na op het gebied van cyberbeveiliging:**

- Gebruik sterke wachtwoorden en deel ze met niemand.
- Bescherm onze systemen - installeer geen ongeautoriseerde hardware, software, applicaties of opslagapparaten op uw door het bedrijf uitgegeven computer, telefoon of andere elektronische apparaten.
- Ga niet naar ons netwerk via niet-geautoriseerde apparaten.
- Kijk uit voor phishingaanvallen en open nooit verdachte links in e-mails, ook niet als u de bron kent.

**'Intellectuele eigendom'** (IE) is de verzameling ideeën, uitvindingen en knowhow die uniek is voor Greif en ons maakt wie we zijn. Het is vertrouwelijke informatie en omvat onze handelsgeheimen, handelsmerken, patenten en auteursrechten.



## Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom (Vervolg)

**Herken geautoriseerde bedrijfsbewaking.** Houd er rekening mee dat alle informatie die u creëert, verzendt, ontvangt, downloadt of op onze systemen opslaat eigendom is van het bedrijf en dat we uw gebruik kunnen controleren, tenzij dit verboden wordt door de toepasselijke wet- of regelgeving.

### Ik vraag me af ...

**V:** Een van mijn collega's werkte vroeger voor een concurrent. Ik zou haar graag willen vragen naar enkele van de tools en processen die haar voormalige werkgever gebruikte - ik denk dat het Greif echt een concurrentievoordeel kan opleveren. Is het oké om haar ernaar te vragen?

**A:** Nee. Onze verantwoordelijkheid om vertrouwelijke informatie te beschermen strekt zich uit tot vertrouwelijke informatie over anderen, inclusief onze concurrenten. Uw collega is verplicht om de vertrouwelijke informatie (inclusief IE) van haar voormalige werkgever te beschermen. Als u Greif verlaat, heeft u ook de verplichting om de vertrouwelijke informatie van ons bedrijf te beschermen.

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

### IT-beleidsregels

- IT 100 - Inkoop en diensten
- IT 101 - Wereldwijde informatiesystemen
- IT 102 - Wereldwijd smartphonebeleid
- IT 103 - Wachtwoordbeleid
- IT 104 - Informatiebeveiligingsbeleid
- IT 105 - Beleid inzake aanvaardbaar gebruik door eindgebruiker

### Communicatiebeleidsregels

- Beleid van Greif inzake sociale media



## Persoonsgegevens beschermen

Onze klanten, leveranciers en collega's vertrouwen erop dat we hun persoonlijke informatie veilig bewaren. We behouden dat vertrouwen door de bedrijfsbeleidsregels en de toepasselijke wet- en regelgeving inzake

gegevensprivacy (inclusief de Algemene verordening gegevensbescherming van de EU) te volgen bij het verzamelen, openen, gebruiken, opslaan, delen en verwijderen van hun persoonsgegevens.

**Weet wat persoonsgegevens zijn.** Deze omvatten alle informatie die - direct of indirect - een persoon kan identificeren, zoals een naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, bank- of creditcardinformatie, identificatienummer, geboortedatum of informatie over uitkeringen.

**Onthoud: Persoonsgegevens zijn vertrouwelijke informatie.** Respecteer dezelfde norm om deze te beschermen. Deel ze alleen met degenen die een legitieme zakelijke behoefte hebben om ze te hebben en neem al onze veiligheidsmaatregelen in acht om ongeoorloofde openbaarmaking te voorkomen. Als u een datalek ziet of vermoedt, [meld dit dan en deel uw bezorgdheden](#) direct.

### Ik vraag me af ...

**V: Mijn collega is net geopereerd en een van onze klanten vroeg me naar zijn thuisadres, zodat ze hem een beterschapskaart kon sturen. Het lijkt een redelijk verzoek, maar komen hier privacyproblemen bij kijken?**

**A:** Ja. U hebt de plicht om de privacy van uw collega te respecteren. Deel zijn persoonsgegevens niet met de klant - en met niemand (zelfs degenen die voor Greif werken) - zonder toestemming van uw collega. Stel in plaats daarvan voor dat de klant de kaart naar het kantoor stuurt, zodat uw collega haar mooie gebaar ziet als hij weer aan het werk gaat.

### Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

Beleidsregels inzake juridische naleving

- Gegevensbeschermingsbeleid van Greif



## *We doen wat juist is*

Integriteit zit in onze kern - het inspireert ons en beïnvloedt onze dagelijkse handelingen. Bij Greif zullen we altijd zowel de letter als de geest van de wet opvolgen en het beste van onszelf en elkaar verwachten.

### **In deze rubriek:**

- Antitrust en concurrentie
- Antiomkoping en anticorruptie
- Naleving van internationale handelswetgeving; economische en handelssancties
- Handel met voorkennis





## Welke soorten overeenkomsten en praktijken zijn ongepast?

Overeenkomsten met een concurrent om:

- Prijzen vast te leggen of andere verkoopvoorwaarden voor onze producten of diensten te bepalen
- Gevoelige concurrentiegegevens openbaar te maken of uit te wisselen
- De productie of producthoeveelheid te beperken
- Markten, klanten of gebieden te verdelen of toe te wijzen
- Weigeren om met een bepaalde concurrent, leverancier of klant te werken, ook wel boycot genoemd
- De voorwaarden of de uitkomst van een bod te bepalen, ook wel manipulatie van aanbestedingsprocedures genoemd
- Een dominante marktpositie te monopoliseren of misbruiken

**Gevoelige concurrentiegegevens omvatten:** productprijzen, kortingen, rabatten, andere verkoopvoorwaarden, kosten, winstmarges, productieonderbrekingen en sluitingen van faciliteiten, voorraadniveaus, de timing van prijswijzigingen, capaciteits- of outputwijzigingen, operationele tarieven en marketingstrategieën en -plannen

# Antitrust en concurrentie

*Bij Greif geloven we in gezonde concurrentie - iedereen speelt volgens dezelfde regels. Greif is ervan overtuigd dat een vrije en competitieve economie essentieel is en dat we allemaal zullen slagen en gedijen in een markt waar samenzwering, intimidatie*

*of andere concurrentiebeperkende activiteiten, zoals prijsafspraken, niet aan de orde zijn. Ieder van ons kan Greif helpen een eerlijke concurrentie te ondersteunen door de antitrust- en concurrentiewetten op te volgen en oneerlijke tactieken te vermijden.*

**Ken de wetten.** Greif doet zaken over de hele wereld en onze collega's zijn burgers van veel verschillende landen. Bijgevolg is ons bedrijf onderworpen aan de antitrust- en mededingingswetten van talloze landen, regio's, staten en andere overheidsinstanties. Het is uw verantwoordelijkheid om de wettelijke vereisten die op uw baan van toepassing zijn te kennen en te begrijpen.

Hoewel alle wetten belangrijk zijn, verdienen de wetten met betrekking tot antitrust en concurrentie bijzondere aandacht gezien de ernstige gevolgen van schendingen - strafrechtelijke sancties, gevangenisstraffen, hoge geldboetes en reputatieschade voor Greif en voor betrokken werknemers.

**Vermijd ongepaste overeenkomsten.** Over het algemeen moet u transacties of gesprekken met concurrenten vermijden of minimaliseren, maar als uw werk interacties met concurrenten inhoudt (wanneer ze klanten of leveranciers van Greif zijn) of als u concurrenten ziet op beurzen of branchebijeenkomsten en evenementen, wees dan bijzonder voorzichtig in uw gesprekken. Vermijd gesprekken of het maken van overeenkomsten met concurrenten (of zelfs maar de schijn van een overeenkomst) die de concurrentie kunnen beïnvloeden.

**Weet hoe om te gaan met ongepaste discussies.** Als u zich in een concurrentiebeperkende discussie bevindt (zelfs een informeel gesprek via e-mail of chat op sociale media), maak dan voor iedereen duidelijk dat het gesprek ongepast is en vertrek onmiddellijk. Laat het daarna weten aan de juridische afdeling van Greif.

**Verzamel concurrerende informatie op de juiste manier.** Gebruik nooit gevoelige concurrentiegegevens die direct of indirect van een concurrent zijn verkregen. Als u onderzoek doet naar onze concurrenten, zorg er dan voor dat de informatie die u verzamelt openbaar beschikbaar is of op legitieme basis is verkregen van klanten, branchepublicaties, internet of consultants, en de bron van dergelijke informatie moet worden gedocumenteerd om elk vermoeden te vermijden dat het is verkregen van een concurrent.

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

**Beleidsregels inzake juridische naleving**

- Antitrust- en concurrentiebeleid



## Kunt u een steekpenning herkennen?

Het kan gaan om ...

- Contant geld
- Cadeaubonnen en andere items met geldwaarde
- Speciale gunsten
- Vacatures
- Geschenken
- Maaltijden
- Reizen
- Entertainment
- Collegegeld en andere betalingen
- Preferentiële status
- Liefdadige en politieke donaties

GEEN BEDRAG is te klein om als een steekpenning te dienen.

# Antiomkoping en anticorruptie

*Als we integer zakendoen, komt de kwaliteit van onze mensen, producten en diensten naar voren. Daarom tolereren we nooit omkoping of corruptie. Corruptie - machtsmisbruik voor persoonlijk gewin, inclusief het betalen of accepteren van steekpenningen en*

*zelfs veelbelovende steekpenningen - beloont slechte zakelijke praktijken. Als Greif-collega's kiezen we ervoor om op onze eigen verdiensten te slagen - door nooit deel te nemen aan activiteiten die iets ongepasts zouden kunnen suggereren.*

**De wet te kennen en te volgen.** Ken en volg onze beleidsregels en onze anticorruptiewetten, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, het OESO-verdrag inzake de bestrijding van omkoping en de Britse Bribery Act, overal waar we zakendoen. Elk land heeft zijn eigen wetten tegen omkoping en veel van deze wetten, zoals de bovengenoemde, zijn van kracht buiten dat land. Als een lokale wet of gewoonte in strijd is met onze code of onze beleidsregels, volg dan de strengere norm.

Houd er ook rekening mee dat er strengere regels gelden bij het werken met overheidsfunctionarissen. De term 'overheidsfunctionarissen' heeft een zeer brede betekenis die verkozen en benoemde ambtenaren omvat, medewerkers van de regering, medewerkers van overheidsbedrijven en leden van politieke partijen en koninklijke families. Praat met uw leidinggevende of iemand van de juridische afdeling van Greif voordat u een overheidsfunctionaris *iets* van waarde aanbiedt.

**Zeg nee tegen omkoping.** Omkoping treedt op wanneer iets van waarde wordt aangeboden in ruil voor een gunstige zakelijke actie of beslissing, maar het is niet beperkt tot situaties waarin Greif rechtstreeks van een overheidsinstantie of een andere klant zaken of een contract kan verkrijgen. Deze situaties kunnen ook gepaard gaan met omkoping: het verkrijgen van een vergunning, licentie, certificaat of andere wettelijke goedkeuring; inspecties en audits; invoer en uitvoer van producten, inclusief douanerechten en omzetbelasting; en het verkrijgen van een gunstige fiscale behandeling.

Bied of accepteer nooit steekpenningen, ongeacht de omstandigheden. Zelfs als een steekpenning de gemakkelijkste manier lijkt te zijn of als iemand u vertelt dat het gebruikelijk is, doe het niet. Als u vragen heeft over wat als een steekpenning kan worden beschouwd, raadpleeg dan onze beleidsregels en vraag uw leidinggevende of iemand van de juridische afdeling van Greif om hulp.



## Antiomkoping en anticorruptie (Vervolg)

**Selecteer gerenommeerde zakenpartners.** Omkoping kan direct of indirect plaatsvinden. We kunnen verantwoordelijk worden gehouden voor de acties van iedereen die namens ons zaken doet of wordt ingehuurd om werk voor Greif uit te voeren. Dit kunnen consultants, agenten, vertegenwoordigers, distributeurs en andere onafhankelijke aannemers en onderaannemers zijn. Daarom voeren we onderzoek uit en selecteren we alleen gerenommeerde zakenpartners die onze waarden delen. Als uw werk gaat om het selecteren van of werken met zakenpartners, stel dan duidelijke verwachtingen en bewaak hun activiteiten om ervoor te zorgen dat ze aan onze normen en aan de wet voldoen. Als u een zakenpartner selecteert die nog geen zaken heeft gedaan met Greif of als u om wat voor reden dan ook achterdochtig bent, bespreek dit dan met uw leidinggevende of iemand van de juridische afdeling van Greif.

**Voer nooit faciliterende betalingen uit.** Faciliterende betalingen of 'smeergeld' zijn betalingen aan overheidsfunctionarissen op een lager niveau om routinematige overheidsacties te versnellen, zoals het verwerken van vergunningaanvragen of het afgeven van vergunningen. Deze betalingen zijn verboden volgens ons beleid, dus betaal ze nooit of bied ze nooit aan, ongeacht het bedrag.

**Houd nauwkeurige gegevens bij.** Door nauwkeurige boeken en bescheiden bij te houden, kunnen we omkoping en corruptie opsporen en voorkomen. Registreer transacties duidelijk, eerlijk, volledig en in overeenstemming met onze beleidsregels en de code. Bekijk [Financiële integriteit](#) voor meer informatie.

### Ik vraag me af ...

**V: Een van onze leveranciers bood aan af te zien van transactiekosten in ruil voor een sollicitatiegesprek met haar zeer gekwalificeerde nichtje voor een vacature. We kunnen geld besparen en mogelijk een geweldige kandidaat aannemen. Is dit een probleem?**

**A:** Ja, dit kan op een steekpenning lijken. De verkoper heeft iets van waarde aangeboden - het afzien van de kosten - in ruil voor een voorkeursbehandeling - een sollicitatiegesprek. Wat in het begin gunstig lijkt, is in feite ongepast en misschien illegaal. Schending van antiomkopingswetten kan tot ernstige gevolgen leiden, dus meld de kwestie meteen.

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

Beleidsregels inzake juridische naleving

- Antiomkopingsbeleid



## Weet waar we zakendoen

De lijst met landen waarvoor sancties of handelsembargo's gelden, verandert van tijd tot tijd. Neem regelmatig contact op met de juridische afdeling van Greif om op de hoogte te blijven.

Echter, tenzij anders aangegeven door de juridisch adviseur van Greif, kan geen enkele dochteronderneming of joint venture van Greif direct of indirect zakendoen in de volgende landen:

- Cuba
- Noord-Korea
- Iran
- Syrië

Bovendien lopen sommige landen een hoger risico vanwege overheidsfunctionarissen en andere individuen die aan sancties worden onderworpen, zoals de Soedan- en de Krim-regio in Oekraïne. U moet contact opnemen met de juridische afdeling van Greif voordat u zaken doet in die landen.

# Naleving van internationale handelswetgeving; Economische en handelssancties

*Internationale handel helpt ons om onze klanten waarde van wereldklasse te bieden. We erkennen het voorrecht dat dit met zich meebrengt en werken er hard aan om het te beschermen. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake handelscontrole, antiboycotwetten, antiterrorisme-*

*en antiwitwaswetten, evenals economische en handelssancties opgelegd door de Verenigde Staten en wetten en voorschriften van andere landen waarin we actief zijn. De Amerikaanse handelssanctiewetten zijn van toepassing op alle Greif-dochterondernemingen en joint ventures over de hele wereld.*

**Respecteer de internationale regelgeving.** De regelgeving, gebruiken en praktijken van meer dan één land kunnen een bepaalde transactie regelen. Als er een conflict ontstaat en u niet zeker weet hoe u verder moet gaan, vraag dan om hulp voordat u actie onderneemt. U kunt praten met uw leidinggevende of een lid van de juridische afdeling van Greif.

**Importeer en exporteer zorgvuldig.** Als u betrokken bent bij de import of export van onze producten of diensten, voeg dan alle vereiste documentatie, labels, licenties, vergunningen en goedkeuringen toe en zorg ervoor dat ze allemaal nauwkeurig en volledig zijn.

**Houd altijd rekening met sanctiewetten bij het evalueren van zakelijke kansen.** Sommige landen waarin we zakendoen, zijn of kunnen van tijd tot tijd onderworpen zijn aan handelsembargo's of economische sancties. Deze sancties kunnen elke dochteronderneming of joint venture van Greif verbieden zaken te doen in bepaalde landen of kunnen beperken hoe of in welke mate we zaken kunnen doen in bepaalde landen. Doe ook geen zaken met personen of organisaties waarvan bekend is dat ze terroristische activiteiten ondersteunen of die anderszins aan sancties zijn onderworpen. Sanctiewetten veranderen van tijd tot tijd, dus het is belangrijk om contact op te nemen met de juridische afdeling van Greif om de naleving te bevestigen.

**Let op voor boycotts.** We nemen niet deel aan of promoten geen boycotts die zijn opgelegd door een land dat de Verenigde Staten niet ondersteunt. Als u een verzoek ontvangt om deel te nemen aan een boycot of een boycot te respecteren, een vraag naar onze positie over een boycot, of als u hoort van een boycot waaraan een leverancier deelneemt, neem dan onmiddellijk contact op met uw leidinggevende of iemand van de juridische afdeling van Greif.

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

### Beleidsregels inzake juridische naleving

- Beleid inzake economische en handelssancties



## Handel met voorkennis

*Greif, Inc. is een beursgenoteerd bedrijf in New York en onze aandeelhouders zijn belangrijke klanten - zij zijn de eigenaren van ons bedrijf. Wij zijn van mening dat iedereen investeringsbeslissingen moet nemen op basis van dezelfde set regels, dus we werken er hard aan om eerlijke markten te promoten en ervoor te zorgen*

*dat we overal ter wereld voldoen aan de Amerikaanse effectenwetten. Wanneer we iedereen een eerlijke kans geven om te investeren en gelijke toegang tot informatie garanderen, bevorderen we vertrouwen en efficiëntie. Draag uw steentje bij door handel met voorkennis te vermijden.*

**Identificeer voorkennis.** Als onderdeel van uw werk kunt u voorkennis hebben of krijgen over Greif of bedrijven waarmee Greif zaken doet. Voorkennis is informatie die niet aan het publiek is vrijgegeven en die de waarde van een bedrijf kan beïnvloeden - of ertoe kan leiden dat een redelijke investeerder aandelen van dat bedrijf wil kopen of verkopen. Leer hoe u voorkennis kunt identificeren, zodat u deze kunt behandelen met het vereiste niveau van zorg.

**Verhandel of geef geen voorkennis.** Als u weet hebt van voorkennis, mag u geen effecten kopen of verkopen of enige andere actie ondernemen op basis van die informatie. Dit wordt handel met voorkennis genoemd. U mag die informatie ook niet aan andere mensen verstrekken, inclusief vrienden en familie. Beide handelingen zijn bij wet en ons beleid inzake handel met voorkennis verboden. De gevolgen van schendingen van handel met voorkennis kunnen ernstig zijn en u moet voorzichtig zijn om zelfs maar de schijn van een schending te voorkomen.





## Handel met voorkennis (Vervolg)

**Besteed aandacht aan blackoutperiodes.** Afhankelijk van uw baan kunt u ook onderhevig zijn aan blackoutperiodes of -tijden waarop u goedkeuring moet vragen voordat u transacties uitvoert met Greif-aandelen, of u nu voorkennis heeft of niet.

Als u vragen heeft over of u voorkennis heeft of dat u effecten van Greif kunt kopen of verkopen, neem dan contact op met iemand van de juridische afdeling van Greif.

### **Ik vraag me af ...**

**V: Mijn businessunit werkt in het geheim om een concurrent te kopen. In mijn opwinding over het project vertelde ik mijn zus dat ze wat van onze aandelen moest kopen, maar ik vertelde haar niet waarom. Heb ik iets verkeerd gedaan?**

**A:** Ja. De informatie die u hebt gedeeld, is voorkennis en als uw zus aandelen koopt voordat de overname openbaar wordt, lopen jullie allebei het risico de wetten op handel met voorkennis te overtreden. Spreek onmiddellijk met uw leidinggevende of iemand van de juridische afdeling van Greif.

## **Onthoud onze belangrijkste beleidsregels**

### **Beleidsregels inzake juridische naleving**

- **Beleid inzake handel met voorkennis**



## *We respecteren en geven om mensen en de planeet*

We streven ernaar een positieve kracht te zijn in onze wereld en ervoor te zorgen dat de producten, processen en onze werkplekken van Greif de mens en onze planeet ten goede komen.

### **In deze rubriek:**

- Bedrijfsethiek
- Gezondheid en veiligheid
- Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen



## Bedrijfsethiek

*We zijn toegewijd aan zakendoen met integriteit en de hoogste ethische normen. Dit omvat ook hoe we werken en omgaan met onze collega's bij Greif. We vertrouwen op de unieke kwaliteiten en talenten van onze collega's om Greif innovatiever en competitiever*

*te maken - een waardevolle aanwinst voor ons bedrijf. Ons succes hangt af van het in stand houden van een cultuur waarin elk individu met respect en waardigheid wordt behandeld op een werkplek waar iedereen welkom is en gelijke kansen heeft om deel te nemen.*

**Bevorder diversiteit en inclusie.** Nieuwe ideeën en standpunten dagen ons uit en openen de deur naar creatief denken en probleemoplossing. Dat is onderdeel van wie we zijn bij Greif en wat ons succesvol maakt. Wees eerlijk en open in uw dagelijkse interacties met anderen. Toon respect voor verschillende achtergronden, vaardigheden en culturen en verwelkom nieuwe perspectieven. Doe ook uw best om kandidaten te vinden en te werven die ons in staat stellen onze diversiteit te vergroten.

**Kom op voor een eerlijke behandeling.** Greif gelooft in eerlijkheid, gelijke kansen en inclusie. We tolereren geen discriminatie of intimidatie. Als u discriminatie, intimidatie (fysiek, verbaal, visueel of seksueel) of enige andere negatieve of oneerlijke behandeling ervaart of vermoedt, laat het dan niet los. Laat het ons meteen weten. [Laat van u horen en deel uw bezorgdheden.](#)





## Bedrijfsethiek (Vervolg)

### Breng onze 'waarden in de praktijk'.

- Ga eerlijk om met alle Greif-collega's en met onze klanten, leveranciers, zakenpartners en concurrenten en behandel ze met respect.
- Houd onze consultants, leveranciers en andere leveranciers verantwoordelijk voor de normen in onze Gedragscode voor leveranciers.
- Neem verantwoordelijkheid voor het nemen van dagelijkse beslissingen die onze principes weerspiegelen.
- Maak voorafgaand aan het aannemen bekend dat er een arbeidsovereenkomst, een niet-concurrentie- of niet-wervingsovereenkomst, een vertrouwelijkheidsovereenkomst of een soortgelijke overeenkomst met een voormalige werkgever bestaat die de uitvoering van taken of verantwoordelijkheden met Greif op enigerlei wijze kan beperken of verbieden.
- Doe geen betalingen of donaties door of namens Greif aan politieke kandidaten of politieke partijen of hun instellingen, agentschappen of vertegenwoordigers.

### ? Ik vraag me af ...

**V: Ik zag een collega continu flirten met een andere werknemer. De werknemer lijkt zich er erg ongemakkelijk bij te voelen, maar heeft niet geklaagd. Moet ik dit vergeten en de werknemer het alleen laten doen?**

**A: Nee, dat mag u niet. Zelfs als iemand niet klaagt over intimiderend gedrag, is het nog steeds onaanvaardbaar. Als u denkt dat u met de betrokken werknemer kunt praten, laat hem of haar dan weten dat u zich zorgen maakt. Als u denkt dat u het niet kunt, of als het gedrag doorgaat, [laat dan van u horen en deel uw bezorgdheden](#).**

## Onthoud onze belangrijkste beleidsregels

### HR-beleidsregels

- HR 100 - Anti-intimidatie en anti-discriminatie
- HR 101 - Gelijke arbeidskansen
- HR 102 - Billijke behandeling van anderen
- HR 103 - Corrigerende maatregelen
- HR 104 - Mensenrechten
- HR 105 - Relaties op het werk



## Wat moet ik melden?

Breng ons op de hoogte van gevaren zoals:

- Materiële schade
- Letsel of ziekte
- Milieugevaren, zoals een chemisch lek
- Kapotte apparatuur
- Onveilige werkmethoden
- Gevaarlijke omstandigheden

# Gezondheid en veiligheid

*We begrijpen dat één letsel op de werkplek een leven voor altijd kan veranderen, en we willen dat al onze collega's aan het eind van de dag letselvrij naar huis terugkeren. Daarom staat veiligheid voor alle collega's bij Greif op nummer één. We erkennen dat een veilige werkomgeving een betere werkplek creëert, wat*

*resulteert in meer betrokken collega's, producten van hogere kwaliteit, gedifferentieerde klantenservice en hogere klanttevredenheid. Als we allemaal die toewijding aan veiligheid delen - in elk aspect van ons bedrijf - winnen we allemaal.*

**Volg onze beleidsregels op en meld gevaren.** Wees nooit nonchalant als het gaat om het volgen van veiligheidsprocedures of omzeil de veiligheidsprocedures nooit alleen maar om tijd te besparen. Zorg ervoor dat u goed bent opgeleid en dat u de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen draagt voor het werk dat u doet. Blijf ook op de hoogte van de veiligheidsvoorwaarden op uw werkplek. Neem deel aan dagelijkse veiligheidsbijeenkomsten en streef naar een cultuur van veiligheidsbewustzijn. Meld alle bijna-ongevallen, potentiële risico's en gevaarlijke omstandigheden aan uw leidinggevende om een veiligere werkomgeving te helpen creëren.

Hetzelfde geldt als u iemand ziet die onze veiligheidsbeleidsregels of onze procedures overtreedt, wapens binnenbrengt of gewelddadige dreigingen doet. Praat met ze, als u kunt, of [laat van u horen en deel uw bezorgdheden](#).

Als u of iemand anders tijdens het werk gewond is geraakt, meld dit dan onmiddellijk aan uw leidinggevende.

**Help onze faciliteiten te beveiligen.** Onze collega's blijven veiliger als we weten wie er bij ons binnenkomt. Laat niemand u volgen tot in een van onze gebouwen zonder de juiste identificatie. Kijk uit voor verdachte activiteiten of mensen in onze faciliteiten en als u mogelijke schade vermoedt, meld dit dan onmiddellijk aan uw leidinggevende.

**Houd drugs buiten onze werkplek.** Greif heeft een drugsvrije werkplek. We verwachten dat u elke dag voorbereid bent op uw werk - nooit onder invloed van illegale drugs of gereguleerde middelen (zelfs geen voorgeschreven medicijnen die uw beoordelingsvermogen of prestaties kunnen schaden).



## Ik vraag me af ...

**V:** Ik werk in een Greif-productiefaciliteit en ik zag onlangs een collega die niet de aanbevolen persoonlijke beschermingsmiddelen droeg voor het werk dat hij deed. Hij zei dat het hem gewoon in de weg zit, dus hij draagt het meestal niet. Het leek me gevaarlijk - en zou een schending van onze procedures kunnen zijn. Hij is hier al langer dan ik, dus hij weet waarschijnlijk beter. Moet ik dit gewoon negeren?

**A:** Nee, dat mag u niet. Laat uw collega weten dat u zich zorgen maakt. Als hij doorgaat met het overtreden van procedures, laat het dan weten en deel uw zorgen meteen.



## Draag elke dag uw steentje bij

- Volg onze procedures met betrekking tot de verwijdering van afval, chemicaliën en gevaarlijke materialen.
- Wees een goede beheerder van onze hulpbronnen door elektriciteit, water en andere materialen zoveel mogelijk te verminderen, recyclen, hergebruiken en besparen.
- Streef ernaar om broeikasgassen en andere emissies te verminderen.

# Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

*Greif zet zich in om verstandig om te gaan met financiële, natuurlijke en menselijke hulpbronnen zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun behoeften te voorzien in gevaar te brengen. We*

*geloven in en werken actief aan duurzaam ondernemen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en het beschermen van mensenrechten.*

**Ken en volg milieuwetten op.** Als fabrikant hebben we de verantwoordelijkheid om de milieu-, sociale en veiligheidsimplicaties van onze producten en activiteiten te begrijpen. Op ons bedrijf zijn verschillende wetten van toepassing om ervoor te zorgen dat onze producten en activiteiten nooit schadelijk zijn voor mens of milieu. Raak vertrouwd met de wet- en regelgeving die op uw werk van toepassing is en volg deze nauwgezet op.

**Voer productbeheer uit.** Help Greif bij uw dagelijkse werk om blijk te geven van onze toewijding aan de hoogste milieunormen en productbeheer. Dit betekent dat we ervoor moeten zorgen dat onze klanten de informatie hebben die ze nodig hebben om onze producten veilig te behandelen en te beheren, terwijl ze de impact op het milieu beperken, en weten dat we mogelijkheden bieden om onze producten veilig te hergebruiken, recyclen en vernieuwen. Daag uzelf en onze collega's bovendien uit om te zoeken naar manieren om producten te ontwerpen en te verbeteren om hergebruik en recycling eenvoudiger en efficiënter te maken.





## *Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (Vervolg)*

**Respecteer de mensenrechten.** Help ons ervoor te zorgen dat het werk dat we doen (waar we het ook doen) mensen beschermt en altijd hun fundamentele mensenrechten respecteert. Zorg ervoor dat u de wetten en onze beleidsregels die de waardigheid en mensenrechten beschermen begrijpt en opvolgt in elk aspect van ons bedrijf en onze toeleveringsketen. Ze hebben betrekking op de volgende zaken, onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving:

- Loon- en werkuurproblemen
- Gezondheid, veiligheid en voordelen
- Arbeidsvoorwaarden
- Loopbaanontwikkeling
- Het recht om te werken of niet te werken
- Het recht om te organiseren en om verbeteringen te vragen
- Het recht om lid te worden van vakbonden, ondernemingsraden of andere collectieve onderhandelingsorganisaties

Greif verbiedt het aannemen van personen die jonger zijn dan 16 jaar. Bovendien verbiedt Greif het aannemen van personen jonger dan 18 voor functies waarin gevaarlijk werk moet worden verricht.

Greif verbiedt ook het gebruik van alle vormen van dwangarbeid en verplichte arbeid en elke vorm van mensenhandel. Als uw werk bestaat uit het selecteren van of werken met leveranciers of verkopers, blijf dan alert voor en [zeg iets](#) als u gedwongen arbeid of mensenhandel ziet of vermoedt.

### ***Onthoud onze belangrijkste beleidsregels***

#### **HR-beleidsregels**

- HR 100 - Anti-intimidatie en anti-discriminatie
- HR 101 - Gelijke arbeidskansen
- HR 102 - Billijke behandeling van anderen
- HR 104 - Mensenrechten





PACKAGING SUCCESS TOGETHER®