

## המדיניות למניעת שוחד של Greif

### מבוא

Greif, Inc. והחברות הבנות שלה, כולל חברות ביוזמה משותפת (יחד, "**Greif**"), מחויבות לפעול ברחבי העולם בצורה אתית ובהתאם לכל החוקים, הכללים והתקנות החלים. בכל מדינה שבה Greif מנהלת עסקים יש חוקים האוסרים על שוחד של פקידי ממשל באותה המדינה. חוקים אלה מקדמים תחרות הוגנת ויושרה של התהליך הפוליטי, ומפחיתים את העלות של ניהול העסקים.

יש מדינות האוסרות גם על חברות הכפופות לחוקים שלהן לשחד פקידי ממשל במדינות אחרות. חוקים אלה כוללים את החוק למניעת שחיתות במדינות זרות של ארה"ב ("**FCPA**") והחוק הבריטי למניעת שוחד, וכן אמנות שאושרו על ידי מדינות רבות כגון אמנת ה-OECD למאבק בשוחד של פקידי ציבור זרים בעסקאות בינלאומיות ("**האמנה למניעת שוחד של ה-OECD**") ואמנת האו"ם למניעת שוחד.

בחלק מהמדינות וברשויות ממשלתיות אחרות (אזוריות, מדינתיות ומקומיות) יש חוקים האוסרים על שוחד במגזר המסחרי. שוחד במגזר במסחרי מתרחש כאשר השוחד אינו כולל פקידי ממשל.

### היקף

מדיניות זו חלה על כל הדירקטורים, המנהלים, העובדים וכן על יועצים ואנשים אחרים המייצגים את Greif ("**גורמים כלולים**"). המונח "**יועצים ואנשים אחרים**" כולל יועצים, סוכנים, נציגי מכירות, מפיצים, קבלנים עצמאיים, קבלני משנה, עמילי מכס, גורמי שילוח וכל מי שנשכר או הוסמך לבצע עבודה עבור Greif או לייצג את האינטרסים של Greif.

### מדיניות

כל הגורמים הכלולים חייבים לציית לכל החוקים האוסרים על שוחד של פקידי ממשל, ואסור להם לעסוק בשוחד של אנשים המעורבים בעסקאות מסחריות עם Greif.

בנוסף, כל הגורמים הכלולים:

1. אינם מוסמכים לעסוק בפעילות שאינה עולה בקנה אחד עם המדיניות הזו או לאשר, לדרוש או להתיר התנהגות כזו מצד כל גורם כלול אחר.
2. אינם רשאים לאשר, לדרוש, לשדל, להבטיח, להתיר או לספק שוחד כלשהו במהלך עסקה עם פקיד ממשל או בכל עסקה מסחרית אחרת.
3. אינם רשאים להיעזר ביועצים ובאנשים אחרים כדי להפר חוקים למניעת שוחד או כדי להפר מדיניות זו.
4. אינם רשאים לאשר, לשדל או לקבל שוחד מספקים ומגורמים אחרים כדי להשפיע על החלטותיהם בשם Greif במסגרת קוד ההתנהגות של Greif ומדיניות אחרת של Greif.

## הנחיות

החוקים של כל מדינה וחוקים כמו FCPA, החוק הבריטי למניעת שוחד והאמנה למניעת שוחד של ה-OECD דומים זה לזה במובנים רבים, אבל כוללים גם הבדלים חשובים. כל אדם אחראי להכיר את חוקי המדינות שבהן הוא עובד ואת כל החוקים האחרים שעשויים לחול על ההתנהלות שלו.

לידיעה, **חמשת מרכיבי המפתח המהווים מעשה שוחד לצורך מדיניות זו הם:**

1. ביצוע, הבטחה לביצוע, תשלום כלשהו;
2. כסף או משהו בעל ערך;
3. באופן ישיר או עקיף;
4. לפקיד ממשל או לכל אדם אחר בקשר לעסקה מסחרית; וכן
5. כדי להשיג או לשמר הזדמנות עסקית; כדי להשיג או לשמר יתרון מסחרי; כדי לקבל היתר, רישיון, יחס חיובי בנוגע למיסוי או אישור ממשלתי אחר; או כדי ליהנות מהטבה אחרת כלפי Greif או כל אדם אחר.

כל מרכיב חייב להתפרש בצורה הרחבה ביותר האפשרית. סיכום של כל מרכיב מופיע בהמשך. כמו כן, גורמים כוללים חייבים גם להימנע ממראית עין של מעשים בלתי הולמים מול פקידי ממש ובעסקאות מסחריות אחרות. הקפידו לשאול את עצמכם אם המעשה שאתם שוקלים יכול להיחשב לשוחד. אם התשובה היא כן, אל תמשיכו במעשה, ואם יש לכם ספק, התייעצו עם חבר במחלקה המשפטית של Greif.

### **1. תשלום או הבטחה לתשלום**

ההצעה או ההבטחה של שוחד וההרשאה להציע שוחד, גם אם לא מועבר שוחד בפועל, מהוות הפרה של המדיניות הזו.

### **2. כסף או משהו בעל ערך**

שוחד יכול להתבצע במזומן אבל גם בדרכים אחרות, כולל:

- הלוואות
- ארוחות
- נסיעות
- בידור
- חסויות
- תרומות לצדקה
- תרומות פוליטיות
- כרטיסי גיפטקארד, שוברים או תלושי שי דומים
- הזדמנויות להשקעה
- העסקה של פקידי ממשל או בני משפחתם או הצעת התמחות
- הנחות מופרזות
- רכישת מוצרים או שירותים בתעריפי שוק גבוהים
- תשלום הוצאות של אדם אחר, כולל שכר לימוד, דמי חבר בקאנטרי קלאב או הוצאות משק בית

שוחד בכל סכום מהווה הפרה של המדיניות הזו. אין סכום מינימום שמותר לשלם. לפיכך, המדיניות הזו אוסרת על תשלומי זירוז, שהם תשלומים קטנים המיועדים להאיץ פעולה שגרתית או מנהלית, כאשר החברה המבצעת את התשלום זכאית לאותה פעולה מבחינה חוקית. לפעמים קשה לזהות את ההבדל בין שוחד לבין תשלום זירוז, ומדינות רבות קבעו שהתשלומים האלה אינם חוקיים, ולכן המדיניות הזו אוסרת על תשלומים שכאלה.

כפי שנקבע בקוד ההתנהגות של Greif, הוצאות על מתנות ואירוח מותרות, בכפוף לחוק המקומי, כאשר הן (1) בשווי סמלי, (2) עולות בקנה אחד עם הנהוג המקובל בתעשייה, וכן (3) אינן מנקרות עיניים או מופרזות. הוצאות על מתנות ואירוח חייבות גם להתאים לדרישות מדיניות ההוצאות של Greif בנושא נסיעות ואירוח (T&E). עם זאת, כל הוצאה על מתנה או אירוח שנועדה להשיג או לשמר הזדמנות עסקית, להשיג יתרון מסחרי, לקבל היתר, רישיון, יחס חיובי בנוגע למיסוי או אישור ממשלתי אחר או ליהנות מהטבה אחרת כלפי Greif או כל אדם אחר היא שוחד ומהווה הפרה של המדיניות הזו.

### **3. באופן ישיר או עקיף, היעזרות ביועצים ובאנשים אחרים**

שוחד הוא שוחד, והוא מפר את המדיניות הזו אם הוא מוצע באופן ישיר או עקיף באמצעות יועצים ואנשים אחרים בשמה של Greif. העסקת יועץ או סוכן או מישהו אחר כדי לספק את השוחד אינה שונה מתשלום השוחד בעצמך. Greif עשויה להיות אחראית להתנהלות של יועצים ואנשים אחרים שנשכרו על ידי Greif. חשוב מאוד שהעובדים לא יתעלמו מעובדות או מנסיבות שעשויות להצביע על סיכון לכך שיועצים פוטנציאליים או אנשים אחרים ישלמו שוחד כלשהו, ויש לדווח על כל עובדה או נסיבות שכאלה למחלקה המשפטית של Greif לפני ההעסקה של אותם יועצים או אנשים אחרים.

כל היועצים והאנשים האחרים צריכים להיות מודעים למדיניות הזו. לפני ההעסקה של יועצים ואנשים אחרים לייצוג Greif, יש לבצע בדיקת נאותות מתאימה כדי להעריך את היכולת והנכונות של אותו אדם לציית למדיניות הזו ואם אותו אדם מהווה סיכון ל-Greif. למחלקה המשפטית של Greif יש גישה למסדי נתונים שונים שיכולים לסייע בתהליך ההערכה.

Greif חייבת להעסיק יועצים ואנשים אחרים רק אם כל הדרישות הבאות מתקיימות: (1) יש צורך לגיטימי בשירותים או במוצרים שהם מספקים; (2) השירותים והמוצרים מתומחרים לפי שווי השוק; (3) הם מוסמכים לספק את השירותים או המוצרים; (4) הם מתאימים לתפקיד מבחינת מניעת שוחד לאחר בדיקת נאותות הולמת; וכן (5) קיים חוזה בכתב הכולל ניסוח הולם למניעת שוחד שנבדק ואושר על ידי עובד במחלקה המשפטית של Greif. חשוב גם שכל עובד Greif אשר מעסיק יועצים ואנשים אחרים יפקח באופן סביר על פעילותם, אחרת הוא יפר את המדיניות הזו.

### **4. פקיד ממשל**

למטרות המדיניות הזו, המונח "פקיד ממשל" כולל:

- מפלגות פוליטיות, פוליטיקאים או מועמדים פוליטיים;
- בני משפחות מלוכה

- פקידי ממשל שנבחרו או שמונו
- נושאי משרה פוליטית או מועמדים למשרה פוליטית
- מנהלים או עובדים של ממשלה, משרד ממשלתי או גוף ממשלתי, או כל אדם אחר הפועל בתפקיד רשמי עבור הממשלה או מטעמה.
- מנהלים או עובדים של ארגונים בינלאומיים ציבוריים (כגון הבנק העולמי, האו"ם, האיחוד האירופי או קרן המטבע הבינלאומית)
- פקידים ועובדים של תאגידים בבעלות או בשליטה של הממשלה או המדינה (במדינות מסוימות, הממשלה מחזיקה או מפעילה עסקים, וכל העובדים של עסקים אלה נחשבים לפקידי ממשל על פי המדיניות הזו)
- פקידי ממשל של כבוד
- קרובי משפחה של כל אחד מהאנשים שתוארו קודם לכן
- כל מי שפועל בשמו של כל אחד מהאנשים שתוארו קודם לכן

אנשים אינם חדלים להיות פקידי ממשל אם הם מצהירים שהם פועלים בתפקיד פרטי או משום שהם פועלים ללא תשלום. אנשים יכולים להיחשב לפקידי ממשל לפי FCPA גם אם הם לא נחשבים לפקידי ממשל במדינה שבה הם מתגוררים.

בעסקות מסחריות, המדיניות הזו אוסרת על שוחד של אנשים פרטיים וכן מנהלים ועובדים של ישויות לא ממשלתיות וכל מי שפועל מטעם ישויות שכאלה.

#### 5. כדי להשיג או לשמר הזדמנות עסקית או הטבה אחרת

שוחד אינו מוגבל למצבים שבהם Greif יכולה לזכות בהזדמנות עסקית או בחוזה באופן ישיר מפקיד ממשל. גם המצבים הבאים עשויים להיות חשופים לשוחד: היתרים, רישיונות, תעודות או אישורים רגולטוריים או מנהליים אחרים; בדיקות וביקורות; יבוא ויצוא של מוצרים, כולל ביטול או הפחתה של מכסים ומסי מכירה הנדרשים על פי חוק; יחס חיובי מבחינת מיסוי; וכל יחס מועדף אחר. בדומה, שוחד מסחרי הוא תשלום לאדם או לעובד של ישות לא ממשלתית מתוך כוונה להשפיע על החלטת רכישה.

#### ספרים ורשומות

יש ל-Greif מדיניות קפדנית לשמירה על אמצעי בקרה פנימיים להנהלת חשבונות ועל ספרים ורשומות מדויקים, וכדי לעמוד בכללים המקובלים להנהלת חשבונות. כל המידע העסקי והעסקאות חייבים להיות מתועדים במדויק ובמועד הנכון בספרים וברשומות של Greif, עם הפרטים הנחוצים באופן סביר כדי לשקף את העסקאות, יחד עם מסמכים תומכים. חל איסור על עסקאות סודיות, לא רשומות או לא מדווחות. בדומה, חל איסור מוחלט על חשבונות "חיצוניים" ורישומים כוזבים או מטעים בספרים וברשומות של Greif.

#### דגלים אדומים

המונח "דגל אדום" מתייחס למצבים שמעידים על בעיות פוטנציאליות. לרוב, מעשי שוחד מלווים בדגל אדום אחד או יותר. חלק מהדגלים האדומים האלה מופיעים בנספח המצורף למדיניות הזו. כל הגורמים הכלולים צריכים לשמור על ערנות ולשים לב לסימני האזהרה האלה, ולנקוט צעדים הולמים אם הם מבחינים בדגלים אדומים.

## קנסות

הפרות של המדיניות הזו יובילו לצעדי משמעת מצד Greif נגד המפר, לרבות סיום העסקה, במידה המותרת על פי החוק המקומי. אכיפת חוקי השוחד בעולם הולכת וגוברת, הן מבחינת מספר פעולות האכיפה והן מבחינת חומרת הענישה. ההשלכות של הפרת החוקים למניעת שוחד כוללות קנסות ועונשים על האנשים המעורבים ועל Greif, והן יכולות לכלול גם עונשי מאסר לאנשים המעורבים בשוחד, בנוסף לנזק חמור למוניטין ולקריירה שלהם.

## דיווח על כל ההפרות

על מי שמגלה הפרה או חשד להפרה פוטנציאלית של חוק, כלל או תקנה או של המדיניות הזו, או שמגלה על פעילות חשודה או "דגל אדום" כלשהו, לפעול בנושא. אין להתעלם מהפרות או מפעילות חשודה ואין להסתיר אותן או לחפות עליהן.

מומלץ ליצור קשר עם אחד או יותר מהגורמים הבאים:

- מפקח מתאים או חבר בהנהלה הבכירה
- היועץ המשפטי הראשי של Greif בטלפון 1 740-549-6188 או כל חבר אחר במחלקה המשפטית של Greif
- ועדת הביקורת של דירקטוריון Greif בכתובת [audit.committee@greif.com](mailto:audit.committee@greif.com) או בכתב לוועדת הביקורת Greif, Inc., 425 Winter Road, Delaware, Ohio 43015
- הקו החם לנושאי אתיקה של Greif: ניתן לדווח על חששות באופן חסוי ואנונימי (אם הדבר מותר על פי חוק) לשירות מידע בלתי תלוי של צד שלישי. שירות זה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע. לפנייה לקו האתיקה של Greif בנושאי אתיקה, היכנסו

לאתר [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com) ומלאו דוח

כתוב או התקשרו:

- בצפון אמריקה, התקשרו ללא תשלום למספר: 866-834-1825
- מחוץ לצפון אמריקה, כשניתן, יש לפעול לפי ההנחיות באתר [greif.ethicspoint.com](http://greif.ethicspoint.com) תחת To Make a Report

Greif אינה מתירה שום התנכלות בגין דיווח

בתום לב על התנהלות בלתי חוקית או בלתי אתית

ממשית או פוטנציאלית. Greif גם אוסרת על התנכלות כלפי כל מי שמסייע בחקירות. התנכלות כוללת פיטורים,

הורדה בדרגה, השעיה, איומים, הטרדה וכל התנהלות מפלה אחרת מבחינת התנאים של העובד עקב פעולה חוקית שהעובד ביצע. כל עובד שיימצא כי התנכל לאדם שדיווח על הפרה בתום לב או שסייע בחקירה יהיה כפוף לצעדי משמעת, לרבות סיום העסקה, במידה המותרת על פי החוק המקומי.

בתוקף: 1 במאי 2023



## דגלים אדומים שעלולים להצביע על הפרות פוטנציאליות של חוקים למניעת שוחד

1. חשבוניות, קבלות ותשלומים חשודים
  - א. תשלומים לפקידי ממשל
  - ב. תשלומים חריגים ללקוחות או לספקים (לדוגמה, עמלות נוספות או נפרדות מעל התעריף המקובל בשוק)
  - ג. דמי רישוי
  - ד. שמות יוצאי דופן או שמות קוד (לדוגמה, "חבר ותיק", "מר פריז" וכדומה)
  - ה. מבני עסקאות או תהליכי תשלום מורכבים במיוחד
2. תשלומים חשודים לאנשים פרטיים
3. הוצאות חשודות על נסיעות ואירוח, מתנות, תרומות לצדקה או פריטים דומים אחרים
  - א. חוסר שקיפות בהוצאות בספרי הנהלת החשבונות
  - ב. חיובים מופרזים באופן חריג
  - ג. יעדי נסיעה מחוץ לאזור של מתקני Greif או שאינם נראים קשורים לעסקים (לדוגמה, לאס וגאס; פריז; דובאי; מונקו; דיסניוורלד; הרי האלפים בשווייץ)
  - ד. מלונות יוקרה או נסיעות יוקרה, כרטיסים יקרים לאירועים או לסיורים
4. שימוש חשוד במפצים או בסוכני מכירות למכירת מוצרים או שימוש בספקי שירותים כגון יועצים, סוכנים, מתווכים או חברות או אנשים מקצועיים (כולל יחסי ציבור, שתדלנות, שירותים משפטיים והנהלת חשבונות)
  - א. תנאי תשלום או הסדרים כספיים חריגים, כגון:
    - (1) מקדמות
    - (2) תשלומים לחשבון בנק בשם אחר
    - (3) תשלומים לחשבונות במדינות שאינן מקום מושבו של העסק או המקום שבו השירותים ניתנים
    - (4) הסכמה לשלם "דמי הצלחה"
    - (5) תשלומים מפוצלים בין אנשים או מקומות שונים (יועץ אחד, אך שני תשלומים נפרדים לשמות או למיקומים שונים)
    - (6) תשלומים משמעותיים במזומן
  - ב. עמלות גבוהות או מפוקפקות באופן חריג, דמי ייעוץ, החזרי הוצאות או תשלומים אחרים
  - ג. היסטוריה של שחיתות במדינה
  - ד. פקיד ממשל שממליץ על יועץ או אדם אחר
  - ה. יועץ פוטנציאלי או אדם אחר שיש לו קשר אישי או משפחתי קרוב עם פקיד ממשל
  - ו. חשבוניות שמכסות את ההוצאות של אנשים אחרים, חשבוניות מנופחות, בקשות לעמלות נוספות או בונסים או החזרים חריגים
  - ז. עובדים שמביעים חששות או סודיות מופרזת (לדוגמה, לעובדים שלנו נאמר "לא לשאול שאלות")
  - ח. נראה כי יועץ פוטנציאלי או אדם אחר אינו פועל במסגרת חברה לגיטימית (לדוגמה, אין צוות מתאים לביצוע העבודה שסוכמה או אין משרד ממשי)
  - ט. יועץ פוטנציאלי או אדם אחר חשוב מדי, עסוק מדי או נעלב אם מבקשים ממנו לעבור בדיקת נאותות
  - י. יועץ פוטנציאלי או אדם אחר מתנגד להצהרות ולהתחייבויות למניעת שחיתות בהסכם שלו
  - יא. יועץ פוטנציאלי או אדם אחר ללא ניסיון אובייקטיבי או כישורים ביחס לשירותים שהוא אמור לספק
  - יב. יועץ פוטנציאלי או אדם אחר מציע שתשלום, מתנה או אירוח או בידור כלשהם יסייעו בהשגת מטרה מסוימת
5. קבלת היתר, רישיון או אישור ממשלתי אחר באופן פתאומי לאחר עיכוב ממושך
6. חשבוניות שאינם רשומים בספרים או "כספים להוצאות חריגות"
7. גיוס לאחרונה של פקיד ממשל מכהן או בדימוס או קרוב משפחה שלו למשרה מלאה או חלקית, להכשרה או להתמחות